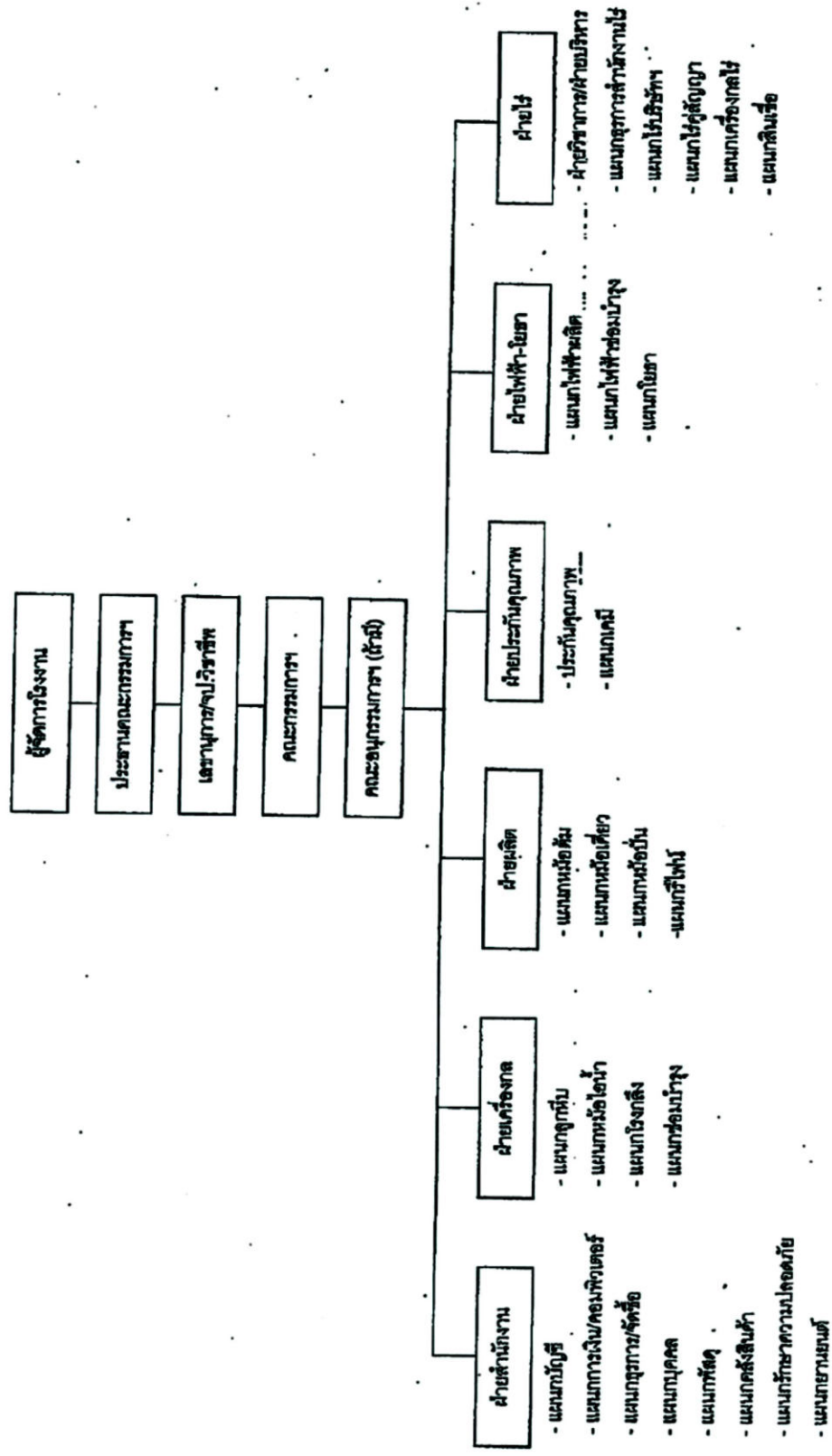


ภาคผนวก ก

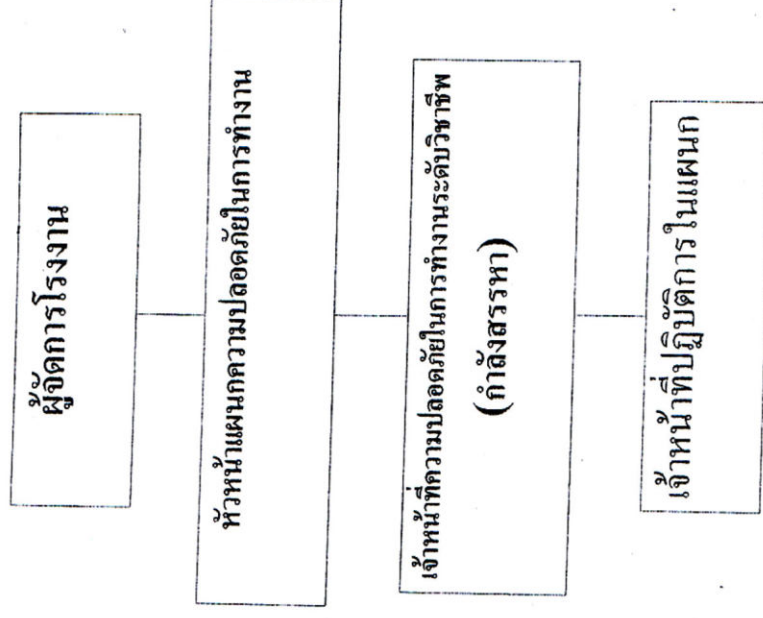
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

แผนผังหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนผังหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
บริษัท น้ำตาลนครไทย จำกัด



บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
ผังการบังคับบัญชาแผนกความปลอดภัยในการทำงาน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



KASET THAI SUGAR LIMITED

ประกาศที่ สบ.นว.67/2543

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

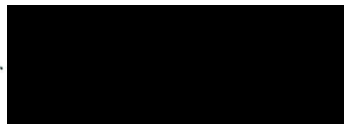
ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาความปลอดภัยในการทำงานแบบยั่งยืนขึ้นใหม่ และให้บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้ บริษัทฯ จึงยกเลิกประกาศที่ สบ.นว. 58/2538 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2538 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ด้วยบริษัท น้ำตาลเกาะต๋องไทย จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543



กรรมการผู้จัดการ

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2566

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)																	
บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซUGAR คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited																	
No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2023											
						Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4								
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
I. การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Implementation report of Safety Law)																	
1.1	รายงานการปฏิบัติงานของ จป.วิชาชีพ (จป.2.)	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ทุก 6 เดือน	จป.วิชาชีพ	Plan Act'	●						●					
1.2	จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานและทบทวน	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ทุก 6 เดือน	จป.หัวหน้างาน จป.เทคนิค จป.เทคนิคชั้นสูง จป.วิชาชีพ	Plan Act'	●						●					
1.3	รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทางสี่อเลกทรอนิกส์ พ.ศ. 2559	ปีละ 1 ครั้ง	จป.วิชาชีพ	Plan Act'								●		●		
1.4	การตรวจสอบระบบบันได (ปจ.1)	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องแบบการทดสอบบันได พ.ศ. 2565	ปีละ 1 ครั้ง	วิศวกรเครื่องกล มีใบ กว.	Plan Act'	●						●				●	
	1.4.1 ขนาด 1 คืบ แต่ไม่เกิน 3 คืบ		ทุก 6 เดือน	หน่วยงาน คปอ.	Plan Act'	●						●				●	
	1.4.2 ขนาด 3 คืบ แต่ไม่เกิน 50 คืบ		ทุก 3 เดือน		Plan Act'												
	1.4.3 ขนาด 50 คืบขึ้นไป		ตรวจสอบน้ำ		Plan Act'												
	1.4.4 กรณีมีน้ำขังหลุดจาก ใช้งานนานเกิน 6 เดือน		นำใช้งาน		Plan Act'												
1.5	การตรวจสอบไฟฟ้า	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการดำเนินงานที่ผลการตรวจสอบและรับรองระบบ ไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า พ.ศ. 2558	ปีละ 1 ครั้ง	K. ธรรมพ หน่วยงาน คปอ.	Plan Act'							●				●	
1.6	การตรวจสอบอาคาร	กฎกระทรวง กำหนดประเภทของอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548	ปีละ 1 ครั้ง	วิศวกร สวส. หน่วยงาน คปอ.	Plan Act'										●	●	●
1.7	การทดสอบและรับรองความปลอดภัยในการทำงาน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการและ	ปีละ 1 ครั้ง	K. บรรพต (42)	Plan											●	●
เมื่อมีการนำใบแจ้งกลับมาใช้งาน																	

เมื่อมีการนำเงินกลับมาใช้งาน

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)																	
บริษัท เทนคอรี่ อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited																	
No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2023											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	เกี่ยวกับหม้อไอน้ำ	ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย		หน่วยงาน คปอ.	Act'												
1.8	การประเมินคณะกรรมการความปลอดภัย และเดินตรวจความปลอดภัย ประจำเดือน	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการคุ้มครองความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ทุกเดือน	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
				คกก. คปอ.	Act'												
1.9	การติดตามและประเมินความเสี่ยงตามกฎหมายความปลอดภัย	มาตรฐาน ISO 9001 และนโยบายบริษัท (การบริหารจัดการความเสี่ยง : ORM)	ทุกเดือน	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
				คกก. คปอ.	Act'												
1.10	การแต่งตั้ง จป. ระดับหัวหน้างาน และแจ้งรายชื่อเพื่อขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	ภายใน 30 วันหลังจากแต่งตั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
1.11	การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและถังออกซิเจน	กฎกระทรวงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555															
			ทุกเดือน	ตัวแทนแผนก หน่วยงาน คปอ.	Plan												
			ทุกเดือน	ตัวแทนแผนก หน่วยงาน คปอ.	Act'												
				ตัวแทนแผนก หน่วยงาน คปอ.	Plan												
				หน่วยงาน คปอ.	Act'												
1.12	แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ความร้อน เสียง แสง พ.ศ. 2559 (จัดทำรายงานส่ง สนง. กสร. และจัดเก็บพร้อมให้ตรวจสอบ)	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.													
	- ระดับความถี่เสียงในพื้นที่การทำงาน																
	- ระดับความเข้มของแสงในพื้นที่การทำงาน																
	- ระดับความร้อนในพื้นที่การทำงาน																
	- อุณหภูมิอากาศในพื้นที่การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี																

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)																					
บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซUGAR คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited																					
No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2023															
						Quarter 1				Quarter 2				Quarter 3				Quarter 4			
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
					Act'	○	○														
1.13	สอบเทียบเครื่องวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวัดระดับให้สภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อนแสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Act'																
	- เครื่องตรวจวัดความดังเสียง				Plan												●				
	- เครื่องตรวจวัดแสงสว่าง				Act'												○				
	- เครื่องตรวจวัดความร้อน				Plan												●				
	- เครื่องตรวจวัดพื้นที่อับอากาศ				Act'												○				
1.14	แบบแจ้งการประตยอันตราย เขียนป้าย หรือสัญญาณ (กท.16, กท.44, สปร.5 และ กท.51)	พ.ร.บ. เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประตยอันตรายจากการทำงาน พ.ศ. 2554	ภายใน 15 วัน, ภายใน 7 วัน	หน่วยงาน คปอ.	Plan																
1.15	แบบแจ้งสารเคมีอันตรายที่มีไว้ครอบครอง และแบบรายงานผลการตรวจวัด, ตรวจสุขภาพของพนักงาน (ตามแบบ สอ.1)	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย ในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมี พ.ศ. 2556 (จัดทำรายงานส่ง สนง. กสร. และจัดเก็บพร้อมให้ตรวจสอบ)	ปีละ 1 ครั้ง	K. สมควร	Plan	●															
1.16	แบบแจ้งวัตถุอันตรายที่มีไว้ครอบครองใน คปอ. (ตามแบบ วอ.อก 6 , วอ.อก 7)	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556	ทุก 6 เดือน	K. สมควร	Plan	●					●										
1.17	การรายงานผลการตรวจร่างกายพนักงาน กรณีผิดปกติ (ตามแบบ จส.1)	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2564	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan											○					
1.18	จัดทำและทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล , การป้องกันและระงับอัคคีภัย ,	- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและดำเนินการด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ., คกก. คปอ.	Plan												●				
					Act'												○				

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซUGAR คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						Quarter																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	กรณีჭირვ้ไทล, กรณีน้ท่วม	- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการควบคุมความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีใน โรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan)																	
บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kasat Thai International Sugar Corporation Public Company Limited																	
No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2023											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2.9	อบรมโรคจากการทำงานและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (อื่นๆ)	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
2.10	อบรมเรื่องความปลอดภัยบนท้องถนน	นโยบายความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
3. การตรวจสอบและการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Routine Working and Inspection)																	
3.1	การตรวจความปลอดภัยฯ ประจำวัน	บทบาทหน้าที่ของ จป.	ทุกวัน	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
3.2	บทบาทประเมินความเสี่ยงในการทำงานและหาแนวทางการป้องกันและแก้ไข	กฎกระทรวงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงานและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565	ปีละ 1 ครั้ง	จป.วิชาชีพ หัวหน้าแผนก	Plan												
					Act'												
3.3	การตรวจสอบและการให้อุญาตทำงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง (Work Permit)	กฎความปลอดภัย	ทุกครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
4. การส่งเสริมด้านสุขภาพ (Health Promotion)																	
4.1	ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน (ตรวจสอบสุขภาพประจำปีและตรวจตามปัจจัยเสี่ยง)	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบและวิธีการส่งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาแผนก และการป้องกันแก้ไข พ.ศ. 2564	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกบุคคล หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
4.2	ระบบการจัดการด้านสุขภาพ (การบันทึกการเจ็บป่วย และการตรวจสอเวชและเวชภัณฑ์)	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน	พยาบาล	Plan												
					Act'												
5. กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Activity)																	
5.1	กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety Week)	นโยบายความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
5.2	กิจกรรม Safety Talk	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน ช่วง Shutdown	หน่วยงาน คปอ.	Plan												
					Act'												
5.3	โครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุในการทำงาน	นโยบายความปลอดภัยฯ	ทุกเดือน	หน่วยงาน คปอ.	Plan												

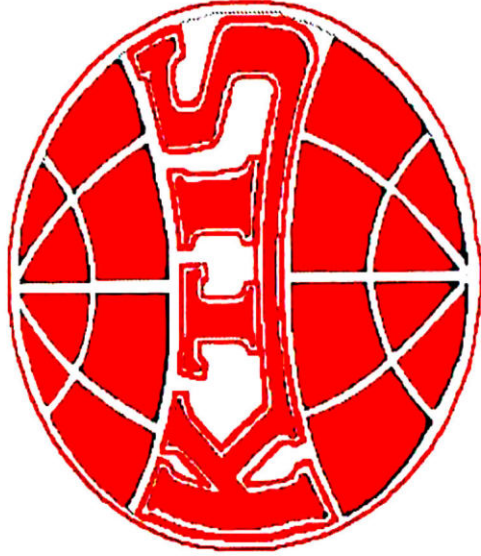
 KTIS <i>New Thai Sugar</i>		แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health Safety and Environment Master Plan) บริษัท เทมตราไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) : Kaset Thai International Sugar Corporation Public Company Limited															
No.	OH & S Item	Laws Description	Frequency	Target Group	Act.	Fiscal Years 2023											
						Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4		
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5.4	โครงการอนุรักษ์กร ใต้ดิน	นโยบายความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน ปลอดภัย	Act'	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5.5	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย	นโยบายความปลอดภัย	ทุกเดือน	หน่วยงาน ปลอดภัย	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5.6	การรายงานข้อมูลอุบัติภัย	นโยบายความปลอดภัย	ทุกเดือน	หน่วยงาน ปลอดภัย	Act'	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5.7	การฝึกอบรมพนักงาน (บ้านพักพนักงาน)	นโยบายความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน ปลอดภัย	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5.8	ดูงานด้านความปลอดภัย	นโยบายความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	หน่วยงาน ปลอดภัย	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
				ผู้ติดตาม	ผู้ตรวจสอบ												
				ผู้ตรวจสอบ	ผู้ทบทวน												
				ผู้อนุมัติ	ผู้ตรวจสอบ												

: Plan
 : Actual
 : Postpone

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้เป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงาน ณ บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด



จัดทำโดย หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานประจำโรงงาน
โดย

นายพรเทพ บัวทอง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

1 / 1 หมู่ที่ 14 ต.หนองโพ อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140

โทรศัพท์ (056) 338123 ถึง 5 ต่อ 112

ความร่วมมือขอทุกท่านเป็นแกนนำด้านผู้ที่ได้รับการบริหารงานความปลอดภัยประสบความสำเร็จ

อุบัติเหตุทุกชนิดสามารถป้องกันได้

สุขอนามัยและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญเหนือสิ่งอื่นใด

คำนำ

การป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุสำหรับพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหน้าที่
ความรับผิดชอบที่สำคัญของพนักงานทุกท่าน

บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด จะมีมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีได้นั้น
ขึ้นอยู่กับความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกท่านในการสร้างเสริมและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
สูงสุดของท่าน ตลอดจนครอบครัวและบริษัทฯ ต่อไป

หากท่านมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจไม่ว่าส่วนใดในส่วนนี้โปรดสอบถาม
หัวหน้างานของท่าน หรือหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน โรงงาน คุณพรเทพ บัวทอง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ด้วยความปรารถนาดี

จาก หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานประจำโรงงาน

เรื่อง	หน้า
นโยบายสุขอนามัยและความปลอดภัยของคณะกรรมการบริหาร	1
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	2
หน้าที่ที่ควรรับผิดชอบของพนักงานระดับต่าง ๆ	3
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	7
- อุปกรณ์ป้องกันดวงตา	8
- อุปกรณ์ป้องกันมือ	9
- อุปกรณ์ป้องกันหู	11
- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ	12
- อุปกรณ์ป้องกันเท้า	14
- อุปกรณ์ป้องกันแขน	15
- เสื้อผ้าที่สวมใส่	16
อุปกรณ์ป้องกันภัยขั้นพื้นฐานของแต่ละพื้นที่	17
การหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน	18
ความปลอดภัยในการใช้อากาศอัด	19
การรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบ	20
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรกล	22
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า	24
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	26
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	27
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเหนือศีรษะ	29
ความปลอดภัยในการใช้บันได	30
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	34
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	35
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายถังของ	37
ความปลอดภัยในการจัดวางสิ่งของในสถานที่ปฏิบัติงาน	40
ความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	42
ความปลอดภัยสำหรับผู้เดินเท้า	45

เรื่อง	หน้า
นโยบายเกี่ยวกับสุขภาพและยาเสพติด	47
คำแนะนำเพื่อความปลอดภัย	48
ความปลอดภัยในสำนักงาน	49
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจรภายในบริษัทฯ	51
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	52
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีความร้อนและประกายไฟ	53
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทั่วไป	54
ความปลอดภัยเกี่ยวกับสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม	55
นโยบายความปลอดภัยในการสูบบุหรี่	57
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	58
ขั้นตอนปฏิบัติการฉุกเฉิน	61
นโยบายความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	62

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ของ

คณะกรรมการบริหารบริษัทไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล

สุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยของพนักงานทุกคนคือปณิธานสูงสุดของบริษัทเรายึดมั่น เราจะไม่ละทิ้งการใด ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อความเป็นอยู่ดีของพนักงานของเรา หน้าที่ของผู้นำคือการทำให้พนักงานของบริษัทตระหนักและใส่ใจในเรื่องของสุขอนามัย และการทำให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ ที่ปลอดภัยจากราย การให้ความสนับสนุนต่อหลักดังกล่าวให้เกิดขึ้นตลอด ไปเป็นความรับผิดชอบของทุกคน คณะผู้บริหารจะเป็นผู้นำให้ทีมเกษตรไทยของรบบรรลุเป้าหมายในการพิทักษ์ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกคน

จาก คณะกรรมการบริหาร บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

ด้วย บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้ -

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้กิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม ขู่ใจ ประกาศัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกอบรม ขู่ใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้อง ให้ความร่วมมือใน โครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

คณะกรรมการบริหาร บริษัท ไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานระดับต่าง ๆ

1. ผู้จัดการโรงงานจะระลึกลักษณะรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานและจัดหาแหล่งข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อบรรเทาถึง ข้อกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของนโยบายบริษัทนี้ รวมทั้งรับผิดชอบในการตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. ผู้จัดการโรงงาน หัวหน้ากองโรงจักร หัวหน้าฝ่าย วิศวกร และหัวหน้างานจะรับผิดชอบและ ติดตามผลในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่รับผิดชอบที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล รวมถึงพนักงานผู้รับเหมา ให้มี สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนด โดยวิศวกรและหัวหน้างาน จะรับผิดชอบการควบคุมการเกิดอันตรายในกระบวนการผลิต โดยการระบุสาเหตุ การประเมิน และการควบคุม ซึ่งความรับผิดชอบดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้โดยต้องทำการปรึกษากับ พนักงานเพื่อให้คิดความร่วมมือ ทั้งนี้หน้าที่รับผิดชอบนั้นยังคงอยู่กับผู้จัดการ โรงงาน จนถึงระดับหัวหน้างานทุกคน

2.1 การระบุสาเหตุการเกิดอันตราย

- ต้องมั่นใจว่า อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับงาน การเจ็บป่วยและการเกิดอุบัติเหตุ จะต้องมีการสอบสวนทันทีหลังจากได้รับทราบรายงาน เพื่อที่จะหาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดเหตุการณ์ และเพื่อหาสาเหตุของจุดบกพร่องของนโยบาย ข้อกำหนด หรือการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบหรือจัดเตรียมการตรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน สถานที่และวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอันตราย และทำการบันทึกสำหรับอ้างอิง
- ตอบข้อสงสัย หรือข้อวิตกกังวลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มาจากพนักงานโดยตรง หรือบุคคลที่เข้ามาตรวจระบบความปลอดภัยโรงงาน

- วิเคราะห์และติดตามผลการเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บที่เกิดจากการทำงาน เพื่อหาสาเหตุซึ่งอาจจะถูกมองข้ามไป
- เข้าร่วมการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ให้คำปรึกษากับพนักงานถึงแนว โหมดในการเกิดอันตรายในที่ทำงาน
- หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจะต้องทำการรายงานการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดอันตราย หรือใกล้เกิดอันตรายทุกครั้งต่อวิศวกร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากองโรงจักร และผู้จัดการ โรงงาน
- แจ้งให้หัวหน้างาน วิศวกรทราบว่า ใครคือผู้ทำการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานของแผนกต่าง ๆ

2.2 การประเมินสาเหตุของการเกิดอันตราย

- ประเมินความรุนแรงของอันตราย และจัดอันดับการแก้ปัญหาเพื่อควบคุมในกรณีที่เกิดความเสียหายในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง ความช่วยเหลือจะได้ส่งไปยังพื้นที่นั้น ๆ ทันที และ โดยตรง
- ปรึกษา และขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพในการประเมินเรื่องเฉพาะด้าน เช่น อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับเสียง ระดับแสงสว่าง และการจัดการวัตถุที่ยับเป็นอันตราย เป็นต้น

2.3 การควบคุมอันตราย

- หัวหน้างานในโรงจักรทุกคน ต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ และต้องสามารถควบคุมการเกิดอุบัติเหตุ ร่วมกับวิศวกร ดังนี้-
- กระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยโดยอาจมีการขอคำชี้แจงประกอบ

- ต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา
 - แนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูล และทำการฝึกอบรมพนักงานใหม่ และบันทึกประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่ได้ให้
 - กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย กับงานที่ต้องใช้วัตถุที่เป็นอันตราย และหาบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นประจำ
 - ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกับตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - ต้องมั่นใจว่าพนักงานผู้รับหมายปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
 - ให้ความปรึกษากับพนักงานและตัวแทนในเรื่องที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และความปลอดภัยเป็นประจำ โดยปกติแล้วเรื่องดังต่อไปนี้จะถูกนำมาพิจารณา
 - i. แนวโน้มการเกิดอันตรายในพื้นที่ทำงานและวิธีการหลีกเลี่ยง
 - ii. เปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงาน และดัดแปลงพื้นที่ทำงานตาม
 - ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการรับผิดชอบดูแลและป้องกันตนเอง ตลอดจนหลีกเลี่ยงการทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น พนักงานต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องความปลอดภัยของสถานที่ทำงานของตนเป็นอย่างดี และให้ความร่วมมือต่อโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และเมื่อมีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น หรือมีข้อเสนอแนะที่จะปรับปรุง

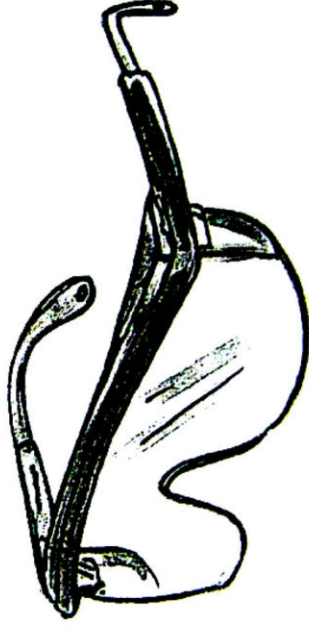
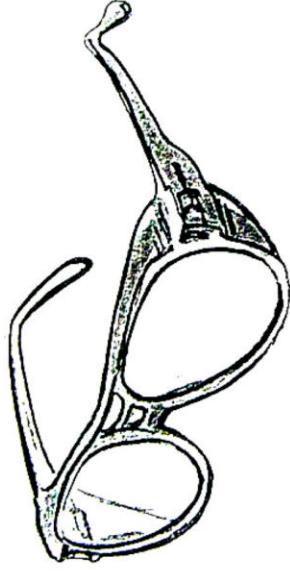
ด้านความปลอดภัยให้แจ้งต่อหัวหน้างานซึ่งเป็นส่วนสำคัญใน โครงการการบริหารความปลอดภัย หัวหน้างานต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีที่เหมาะสม ถ้าผลการแก้ไขนั้นยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ พนักงานสามารถนำไปเสนอต่อผู้รับผิดชอบที่สูงกว่า เช่น วิศวกร หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป พนักงานมีความรับผิดชอบที่สำคัญเพื่อที่จะช่วยให้แผนกของตนเองบรรลุวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ดังมีรายละเอียดคือ.-

- แจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุและเกือบเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุเพื่อที่จะระบุวิธีการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ
- 3.1 ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
- 3.2 ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
- 3.3 ใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้เพื่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4 ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้างานในเรื่องความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนเกี่ยวกับความปลอดภัย
- 3.5 ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้ยาเสพติดในที่ทำงานซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของตนเอง และความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงาน
- 3.6 สนับสนุนในกิจกรรมความปลอดภัยในโรงงาน รวมทั้งแจ้งให้ทราบในกรณีที่มีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันดวงตา

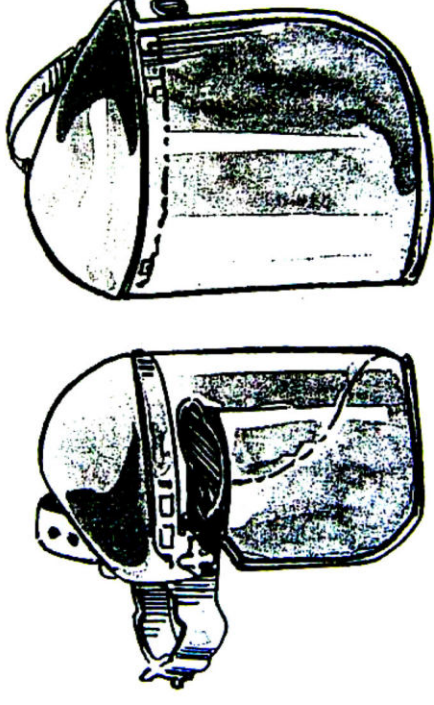
- แว่นรพดี (Safet Glasses)

สวมใส่เมื่อปฏิบัติงานที่อาจเกิดอันตรายกับดวงตากร้าวลึก หรือฝุ่นละออง กระเด็นเข้าตา เช่น งานเชื่อม งานเจียร งานตัด งานสกัด เป็นต้น



อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Chemical Goggles or Face Shield)

สวมใส่เมื่อปฏิบัติงานที่อาจมีสารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือใบหน้า



ครอบตาสำหรับเชื่อมโลหะ (Welding Goggles)

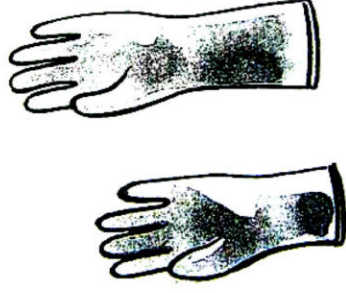
สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุกระเด็นเข้าตาและแสงจากงานเชื่อมเข้าตา



อุปกรณ์ป้องกันมือ

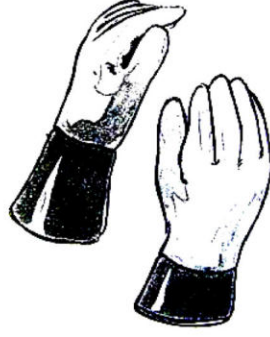
ถุงมือป้องกันวัสดุเคมี

ใช้กับงานที่ต้องสัมผัสกับวัสดุอันตราย ป้องกันการถูกไหม้แสบ โดยเฉพาะการยกชิ้นงานที่เป็นโลหะ



ถุงมือป้องกันสารเคมี

ทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี ทั้งชนิดที่เป็นผงและของเหลวซึ่งช่วยป้องกันการระคายเคืองต่อผิวหนัง ใช้เมื่อต้องสัมผัสกับสารเคมี เช่น กรด ด่าง ลักษณะงานที่อาจต้องใช้ถุงมือนี้ ได้แก่ งานทำความสะอาด งานในห้องทดลอง



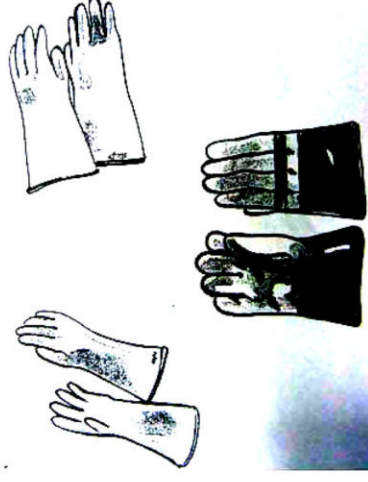
ถุงมือป้องกันน้ำมัน

ทนทานต่อสารจำพวกน้ำมัน ใช้เมื่อต้องสัมผัสกับสารจำพวกน้ำมันเบนซิน ดีเซล ทินเนอร์ ได้แก่ งานซ่อมแซมเครื่องจักร



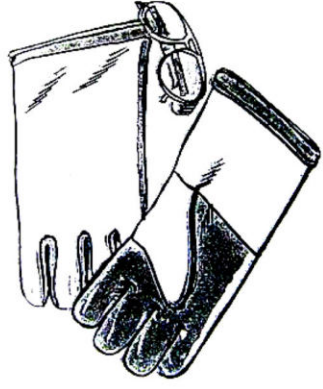
ถุงมือป้องกันไฟฟ้า

ใช้เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง ปกติต้องใช้ควบคู่กับถุงมือหนังเสมอ โดยถุงมือหนังจะทำหน้าที่ป้องกันถุงมืออย่างไม่ให้ถูกคำหรือบาด



อุปกรณ์ความร้อน

ใช้เมื่อต้องสัมผัสกับตัวสับที่ร้อน



อุปกรณ์ป้องกันหู

ใช้เมื่อต้องปฏิบัติงานในที่ที่มีเสียงดัง



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

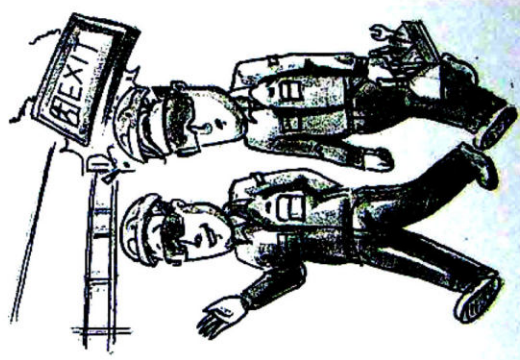
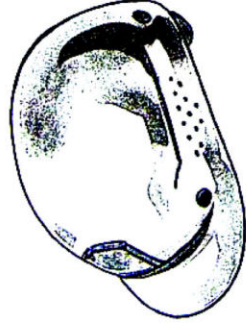
หมวกเซฟตี้ (Safety Helmet)

ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับศีรษะอันเนื่องมาจากวัตถุตกจากที่สูง กระแทบศีรษะในลักษณะที่เป็นแรงกระแทก หรือแรงเฉาะ สวมได้เมื่อต้องปฏิบัติงานที่อาจมีวัตถุตกใส่ศีรษะ



หมวกกันกระแทก (Bump Cap)

ใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระทบ หรือกระแทกกับวัสดุอื่น โดยทั่วไปจะสวมใส่เมื่อปฏิบัติงานที่ไม่มีอันตรายจากการตกกระแทกของวัสดุที่ตกลงมาจากด้านบน

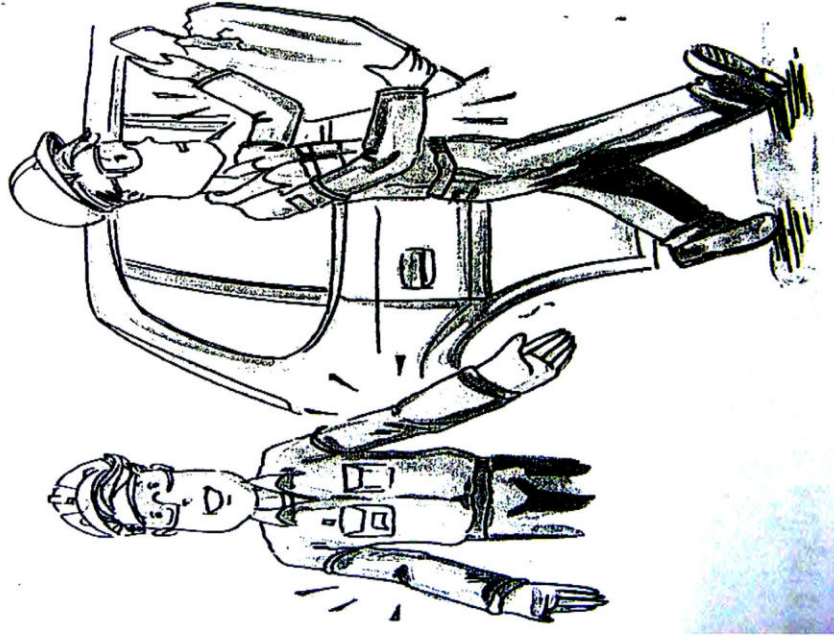


อุปกรณ์ป้องกันเท้า รองเท้าเซฟตี้ (Safety Shoes)



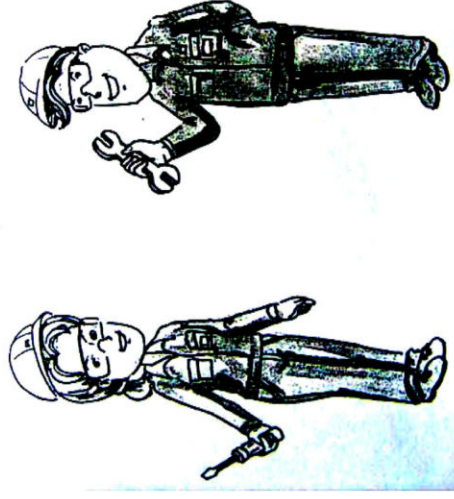
อุปกรณ์ป้องกันแขน

ปลอกแขน (Arm Sleeve)

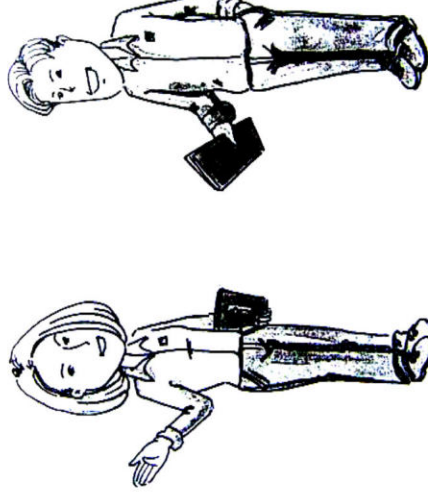


เสื้อผ้า (Clothing)

ขณะปฏิบัติงานควรสวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม



ชุด Team Member ในโรงงาน



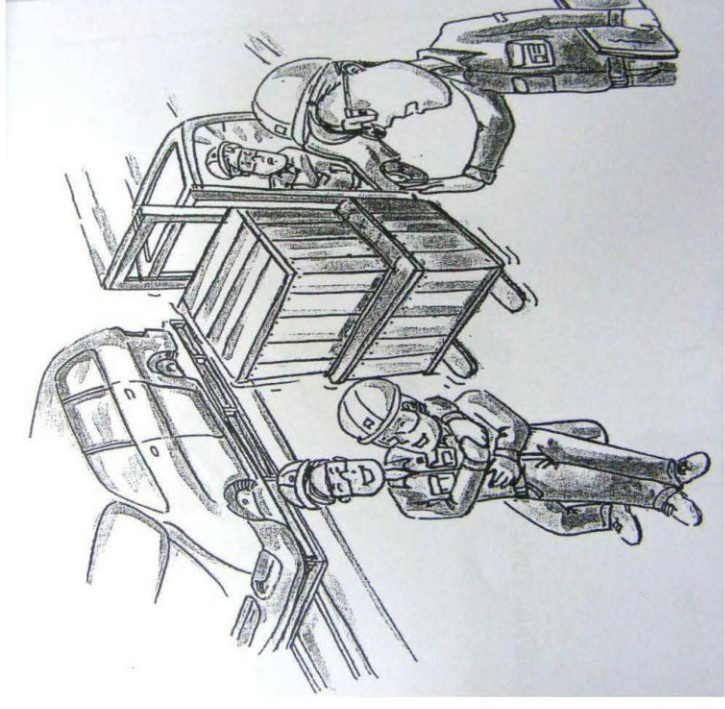
ชุด Team Member ในสำนักงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของแต่ละประเภทงาน

ประเภทงาน	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายพื้นฐาน
งานเชื่อมแก๊ส และเชื่อมไฟฟ้า	แว่นตาคลดแสง กระบังหน้าหรือหน้ากากลดแสง ชุดเชื่อม ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
งานเจียร์ และลับ ฝนโลหะ	แว่นตานิรภัย หน้ากากใส ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
งานกลึง ใส ตัดโลหะ ใสไม้	แว่นตานิรภัย หน้ากากใส ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
งานชุบโลหะ	ที่กรองอากาศป้องกันสารเคมี ถุงมือยาง รองเท้านิรภัย
งานพ่นสี	ที่กรองอากาศป้องกันสารเคมี ถุงมือผ้า รองเท้านิรภัย
งานยก ขนย้าย ดัดตั้ง	หมวกนิรภัย ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
ควบคุมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์	หมวกนิรภัย
งานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน	ที่อุดหู ที่ครอบหู รองเท้านิรภัย
งานเกี่ยวกับความร้อน	หมวกนิรภัย กระบังหน้าหรือหน้ากากลดแสง ชุดป้องกันความร้อน ถุงมือหนัง รองเท้านิรภัย
งานที่มีฝุ่นละออง ฟูม แก๊ส หรือ ไอเคมี	ที่กรองอากาศป้องกันสารเคมี ที่ได้ปากและจมูก
สารเคมีของเหลวที่เป็นพิษ	หน้ากากใส เอียงกันสารเคมี ที่กรองอากาศ ป้องกันสารเคมี เครื่องช่วยหายใจ ถุงมือยาง รองเท้ายางหุ้มแข้ง
งานไฟฟ้า	หมวกนิรภัย
งานก่อสร้าง	หมวกนิรภัย แว่นตาคลดแสง แว่นตานิรภัย กระบังหน้า หรือหน้ากากลดแสง ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า ถุงมือยาง รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย

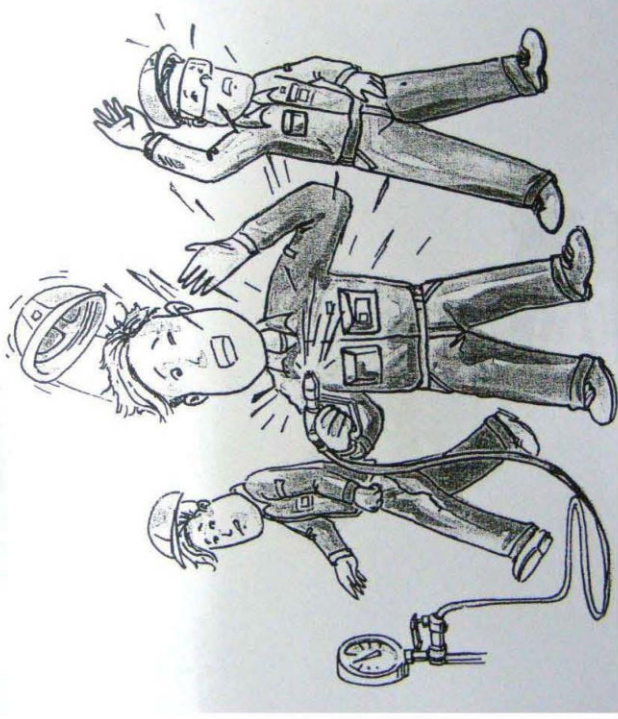
การหยอกล้อกันในขณะที่ปฏิบัติงาน

ขณะปฏิบัติงานห้ามหยอกล้อกันเพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นรุนแรง



ความปลอดภัยในการใช้อากาศอัด

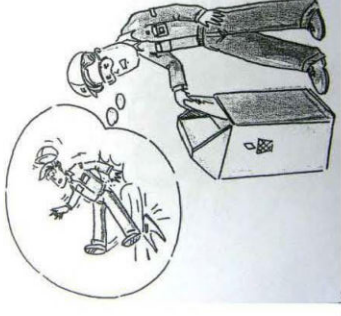
ห้ามใช้อากาศเป่าทำความสะอาดเสื้อผ้าของท่าน เพราะว่าอากาศอัดนั้นมีความดันสูง อาจทำให้วัสดุที่ติดอยู่บนเสื้อผ้าของท่านกระเด็นเข้าตา หรือฝังเข้าไปในผิวหนังได้



การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นหลักพื้นฐานของการจัดการด้านความปลอดภัย ควรดูแลสถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบอยู่เสมอ

1. ทิ้งขยะลงในสถานที่ที่รองรับ



2. ไม่วางอุปกรณ์เครื่องจักร



3. สาย Air line , hose ไม่วางวางทางจราจร

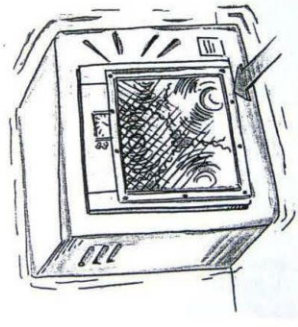


3. พื้น ไม่สะอาดมัน



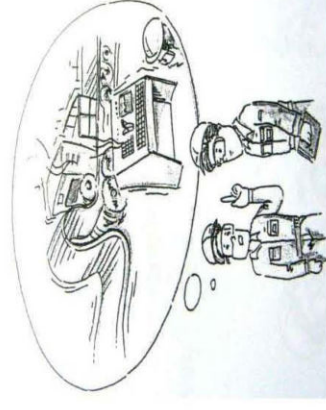
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรกล

1. เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้งานต้องมี guard ป้องกันอันตรายเสมอ



2. เมื่อพบเครื่องจักรผิดปกติให้รายงาน

หัวหน้างานให้ทราบทันที

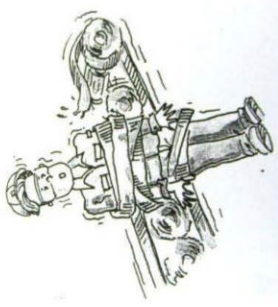


3. ก่อนปฏิบัติงานกับเครื่องจักร

ต้องศึกษาขั้นตอนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง



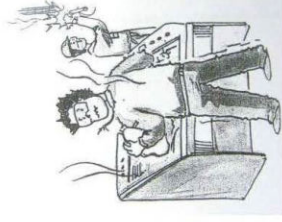
4. ไม่เข้าใกล้เครื่องจักรขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน



5. การแต่งกายขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องรัดกุม เช่น รวบผม ไม่ใส่กำไลข้อมือ



6. ก่อนซ่อมเครื่องจักรต้องแน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการ Lockout ของบริษัทฯ

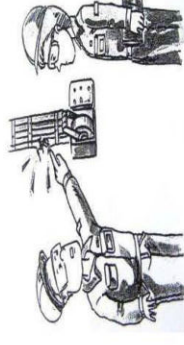


ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องเป็นช่างไฟฟ้าเท่านั้น



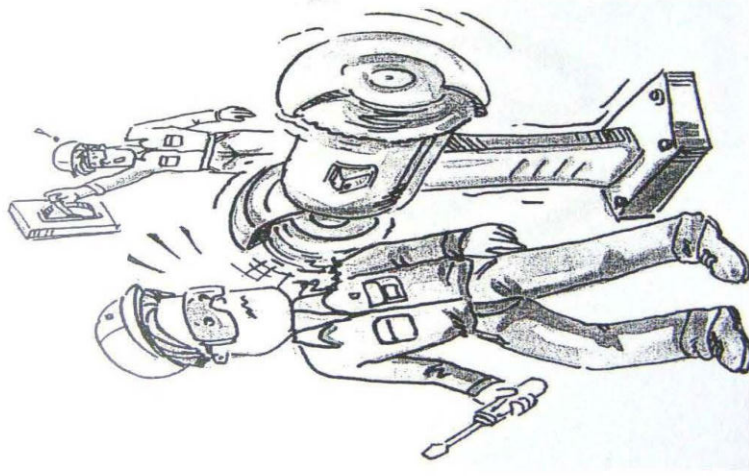
2. เมื่อพบความผิดปกติ ของระบบ ไฟฟ้าให้รายงานหัวหน้าให้ทราบ และแจ้งช่างไฟฟ้าดำเนินการซ่อม



3. ต้องมีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ



4. เมื่อจำเป็นต้องซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการ Lockout ของบริษัทฯ

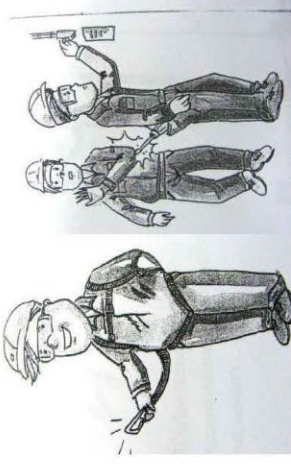


ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

1. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกประเภทของงาน ห้ามใช้เครื่องมือที่ชำรุด



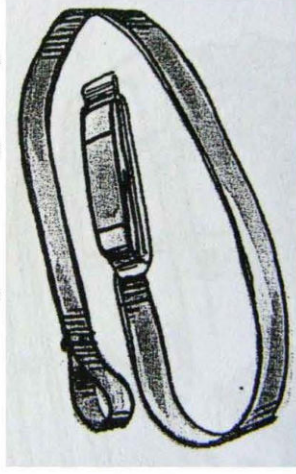
2. เมื่อใช้อุปกรณ์มีคม ให้หันด้านมีคมออกจากตัวเอง



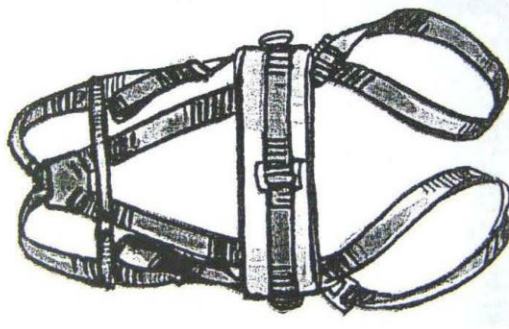
3. ไม่พกพาเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้กับตัวเอง
ต้องจัดเก็บใส่กล่องเครื่องมือให้เรียบร้อย

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อต้องการปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตร หรือนั่งร้านต้องให้สายรัดกันตกชนิดเต็มตัว และสายคล้องนิรภัยกันตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่



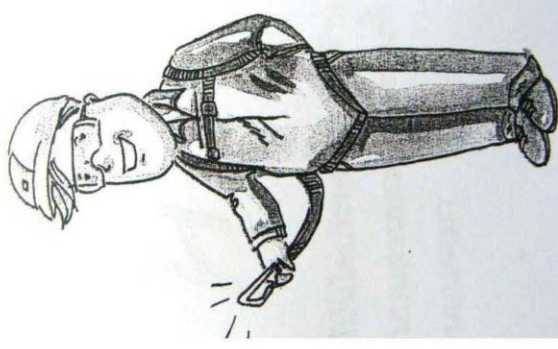
สายคล้องนิรภัยเต็ม



เข็มขัดนิรภัยแบบรัดทั้งตัวพร้อมเข็มขัดรัดเอวชนิดมีแผ่นรองหลัง

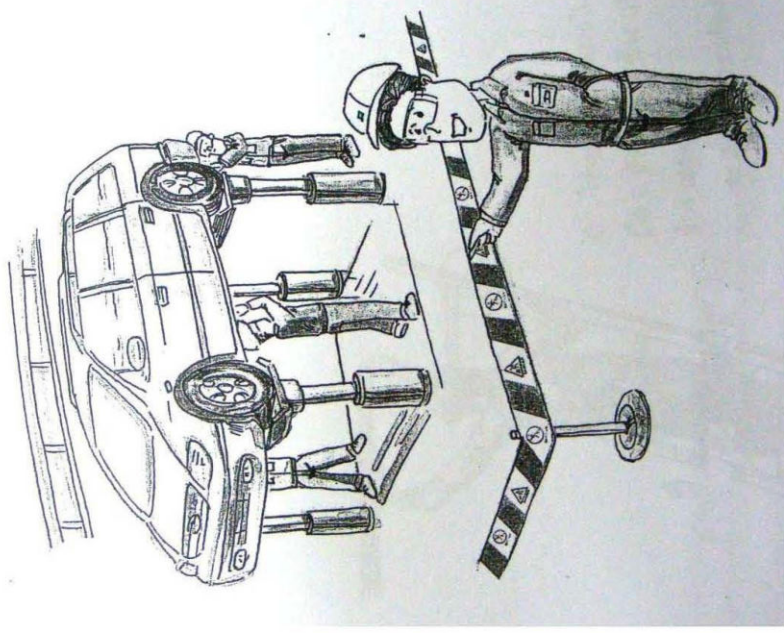


สายรัดกันตก



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหน่อสีเขียว

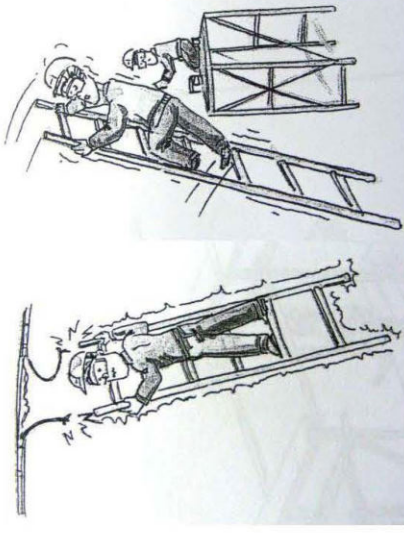
1. ต้องมีการปิดล้อมพื้นที่การปฏิบัติงานหน่อสีเขียวและต้องติดแสดงป้าย “ห้ามเข้า”
2. บุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ด้านข้างต้องได้สวมกอล์ฟ รองเท้าเซฟตี้ และแว่นเซฟตี้



แสดงกั้นเขตอันตราย มีเครื่องหมายแสดงเขตอันตรายกำกับ

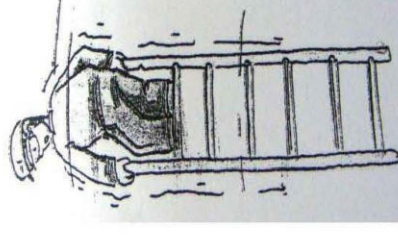
ความปลอดภัยในการใช้บันได

1. ห้ามใช้บันไดโลหะในโรงงาน ควรใช้บันไดไฟเบอร์กลาส

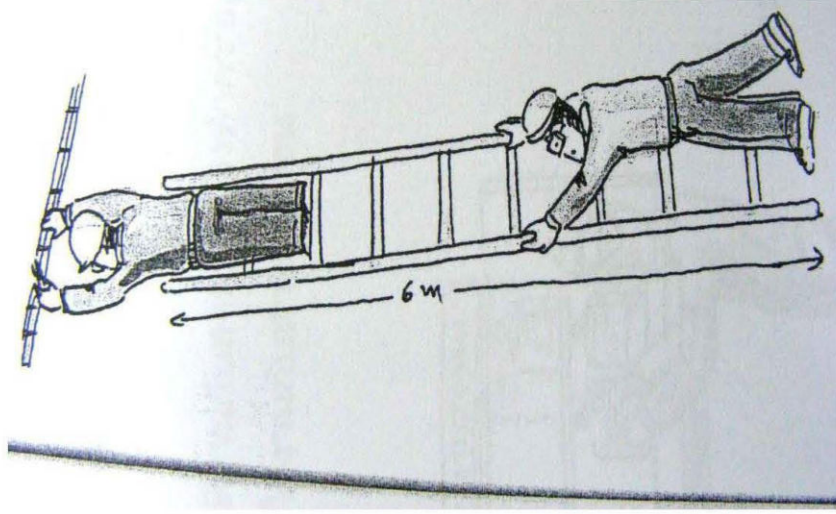


2. ห้ามใช้บันไดประกอบแทนนั่งร้าน

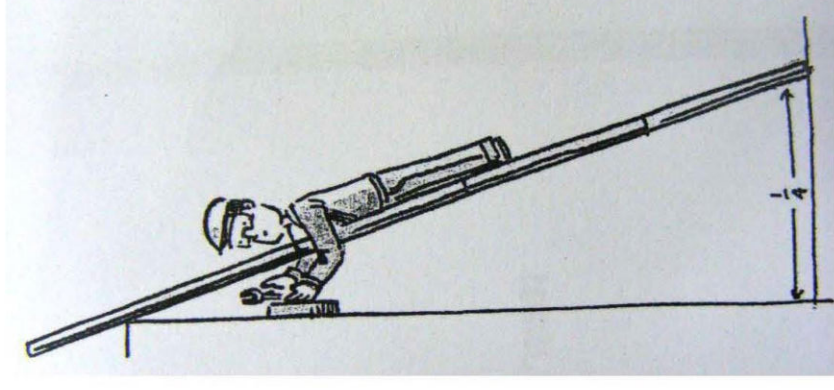
3. ห้ามยืนบนส่วนบนสุด และบนขั้นที่ 1 และ 2 นับจากด้านบนลงมา



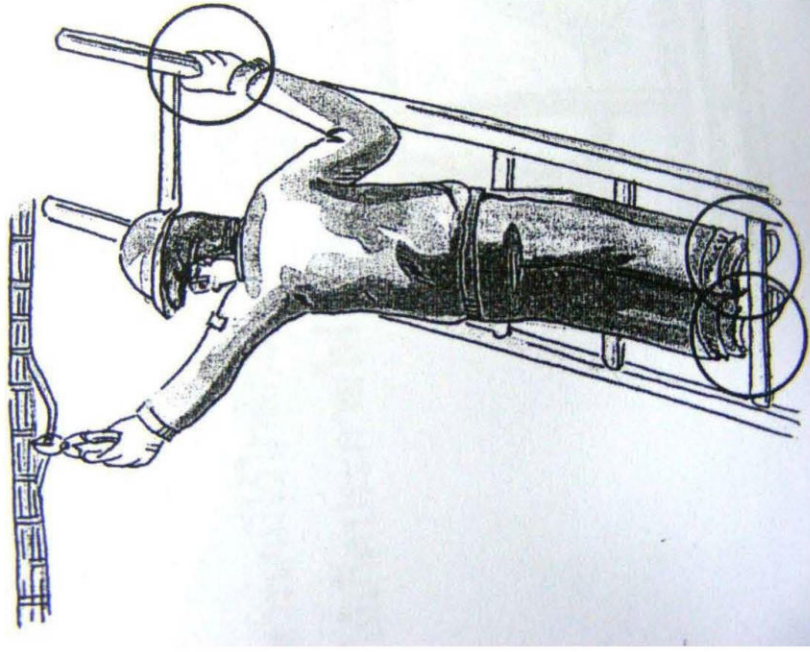
4. ถ้าบันไดสูงมากกว่า 6 เมตร และกีดขวางการจราจรต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลืออยู่ในพื้นที่นั้นด้วย



5. ฐานของบันไดต้องห่างจากกำแพงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของความยาวของบันได และส่วนปลายสุดของบันไดต้องสูงพ้นขอบพื้นที่ปฏิบัติงานส่วนบนอย่างน้อย 1 เมตร

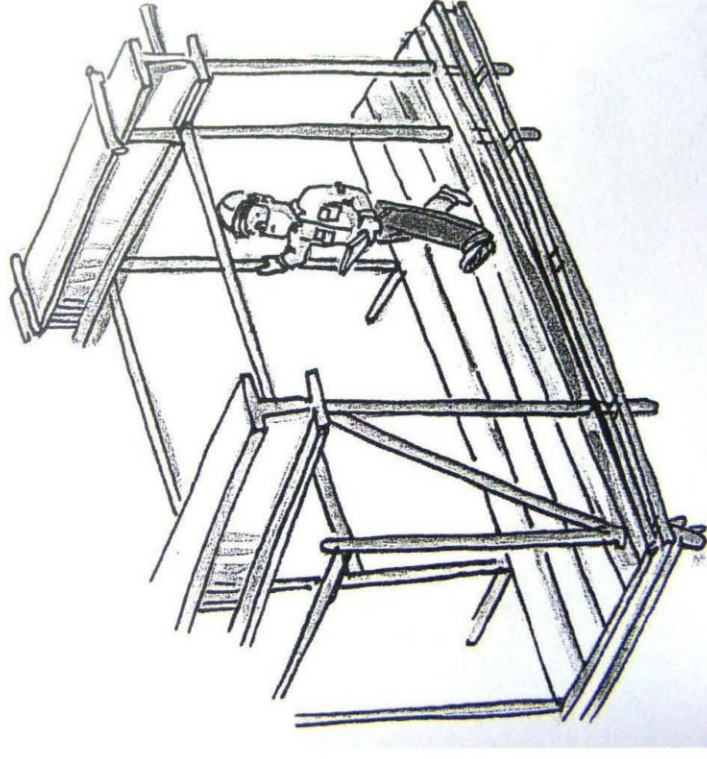


6. ให้หลัก 3 จุดเสมอในการขึ้น — ลงบันได คือ มือ 2 ข้าง เท้า 1 ข้าง หรือ เท้า 2 ข้าง มือ 1 ข้างเสมอ
7. ขนจะขึ้น หรือ ลงต้องจับราวบันไดเสมอ



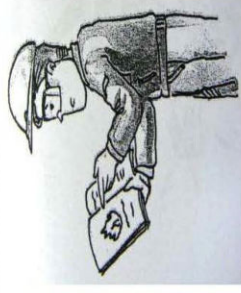
ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

การจัดตั้งนั่งร้าน ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและได้รับการตรวจสอบโดยหัวหน้างาน และวิศวกรประจำแผนก หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนใช้งาน

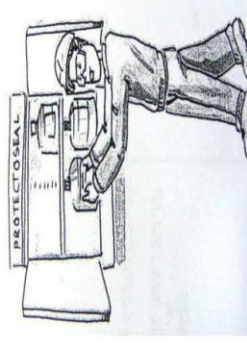


ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

1. ก่อนปฏิบัติงานกับสารเคมีต้องทำความเข้าใจคำแนะนำการใช้สารเคมีก่อน



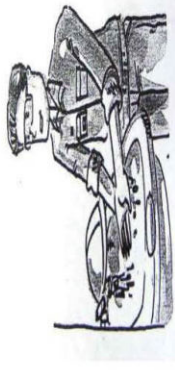
2. จัดเก็บสารเคมีในภาชนะที่เหมาะสมและติดป้ายอย่างชัดเจน



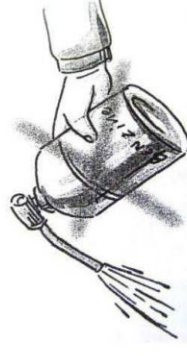
3. ไม่ควรเก็บสารเคมีไว้ใกล้กับแหล่งที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ



4. ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสมขณะใช้งาน



5. หลังจากปฏิบัติงานกับสารเคมีต้องทำความสะอาดร่างกายก่อนทานอาหารทุกครั้ง



6. ไม่ใช้น้ำมันเบนซินทำความสะอาดอุปกรณ์

7. ไม่ใช้สารที่ละลายกับทำความสะอาดร่างกาย หรือเสื้อผ้า

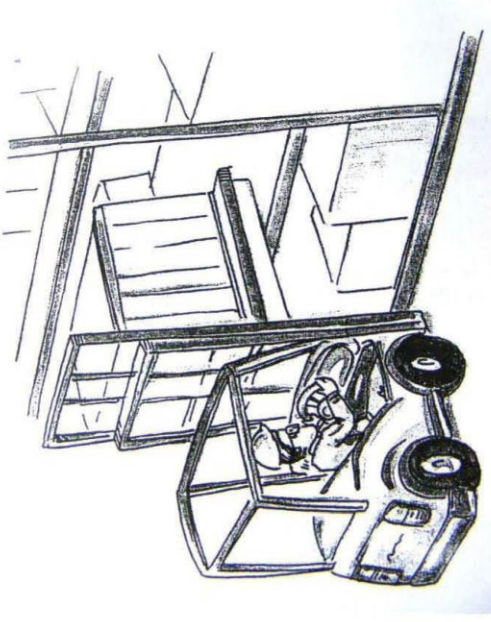


ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ

1. ผู้ที่ดำเนินการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบแล้วเท่านั้นที่สามารถควบคุม รถเครน และ อุปกรณ์ในการยก



2. หากมีความจำเป็นต้องเก็บวัสดุสูงมากกว่าให้ควรใช้อุปกรณ์ช่วยยก



3. ห้ามวางของเกินกว่าน้ำหนักที่กำหนด



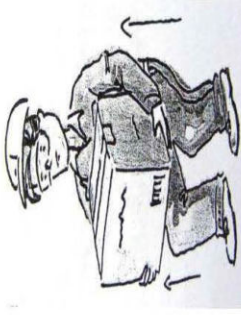
4. ห้าม จอดรถก็ดขวางบันได ทางเดิน ทางหนีไฟ และหัวค้อน้ำดับเพลิง



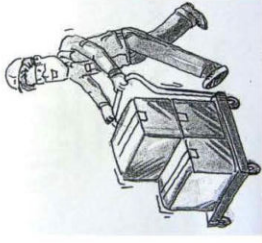
5. ห้ามละทิ้งของมีคม เช่น ตะปู น็อต ฯลฯ ตกหล่นอยู่บนพื้น



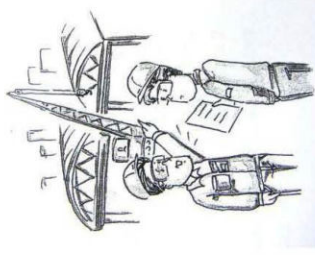
6. ขณะยกสิ่งของต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการยกที่ถูกต้อง คือ หลังตรง ย่อเข่า และยกด้วยกลืนเนื้อขามากกว่ากลืนเนื้อหลัง



7. ถ้าสิ่งของหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวให้หาผู้ช่วย หรือใช้อุปกรณ์ช่วยยก

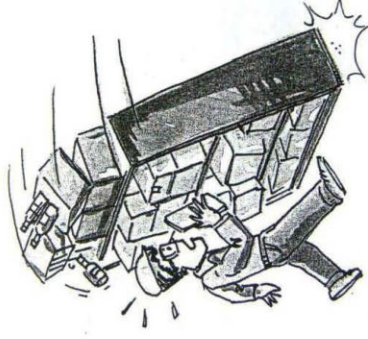


8. การนำอุปกรณ์ขนหินเคลื่อนที่ได้ เช่น เครน เสียบ รถแบคโฮ รถยก รถกระเช้า ฯลฯ ให้แจ้งแผนกยานยนต์ก่อนนำมาใช้งานเพื่อเข้ารับการตรวจสอบก่อนใช้งาน

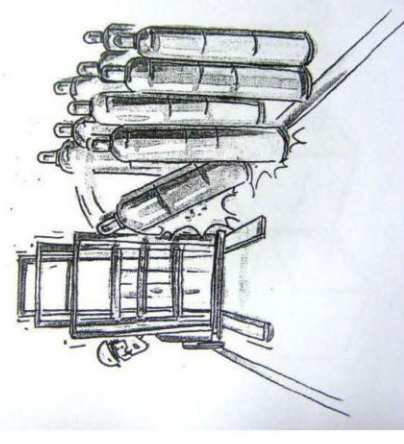


ความปลอดภัยในการจัดวางสิ่งของในสถานที่ปฏิบัติงาน

1. ห้ามจัดเก็บวัสดุมากเกิน ไปบนชั้นวาง หรือแผ่นเลื่อน หรือตู้คอนเทนเนอร์



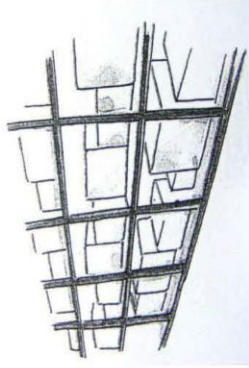
2. ไม่ควรวางสิ่งของใกล้เส้นทางที่กำหนด



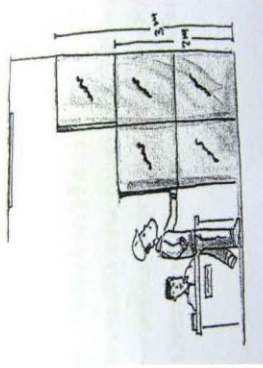
3. ห้ามละทิ้งวัสดุ หรือยานพาหนะที่เกิดจากการทำงาน เช่น ช่องทางเดิน บันได ประตูทางเข้าออก อุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมถึงตู้ควบคุมไฟฟ้า



4. การจัดเรียงกองวัสดุต้องไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุการมองเห็น และต้องมีสภาพมั่นคง ไม่เลื่อน ไถล หรือล้มได้ง่าย

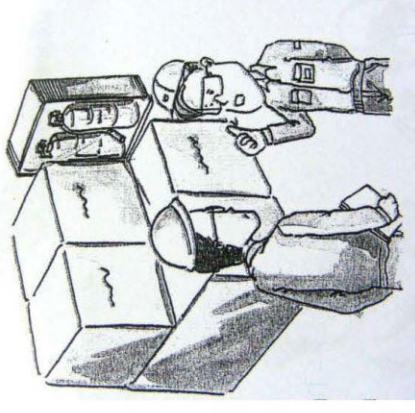


5. บริเวณที่ทำงาน พื้น เต็ม หรือบริเวณที่พนักงานปฏิบัติงานอยู่ ต้องจัดวางสิ่งของสูงไม่เกิน 2 เมตร ในแถวแรกและ 3 เมตร ในแถวที่ 2

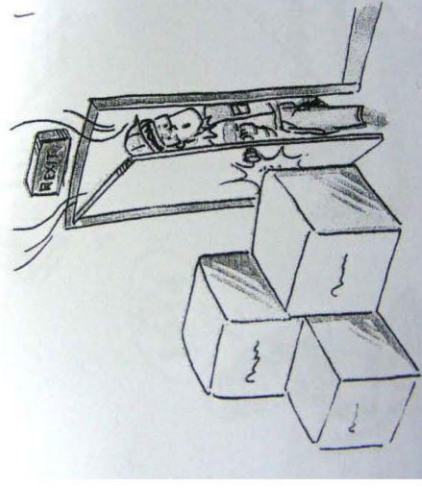


ความปลอดภัยในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

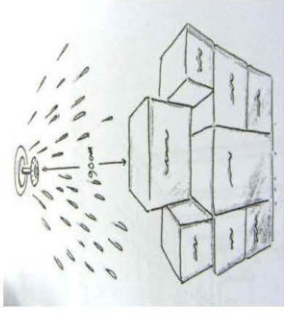
1. เมื่อพบเห็นสิ่งของวางเกีดขวางอุปกรณ์เพลิง ให้ดำเนินการนำออกและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ



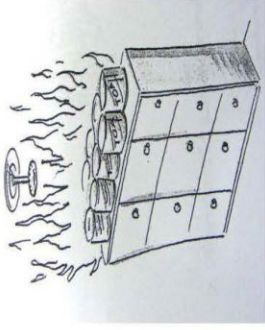
2. ห้ามวางสิ่งของเกีดขวางทางออกฉุกเฉิน หรือทางหนีไฟ



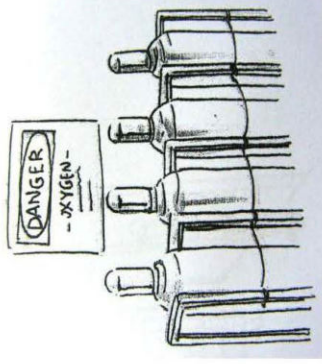
3. การจัดเก็บสิ่งของต้องอยู่ห่างจากสภาพเสี่ยงอย่างน้อย 90 เซนติเมตร



4. ห้ามเก็บสารเคมีไวไฟใกล้หัวสปริงเกอร์



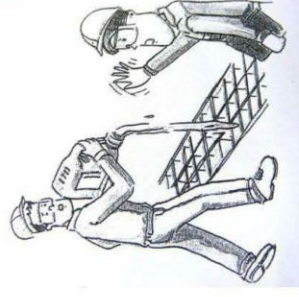
5. หลังจากใช้สารเคมีจากถังบรรจุกวนตัน เช่น อะเซทิลีน ให้ปิดวาล์วทุกครั้งและผูกมัดถึงให้มั่นคงรวมถึงประกอบฝาป้องกันวาล์วเข้าที่เดิม



6. สารเคมีไวไฟต้องจัดเก็บในภาชนะจัดเก็บสารเคมีไวไฟ (Safety Can) และต้องต่อสายดินทุกครั้งที่มีการถ่ายเท



7. ห้ามเทสารเคมี เช่น ทินเนอร์ น้ำมันก๊าด ลงในรางระบายน้ำ

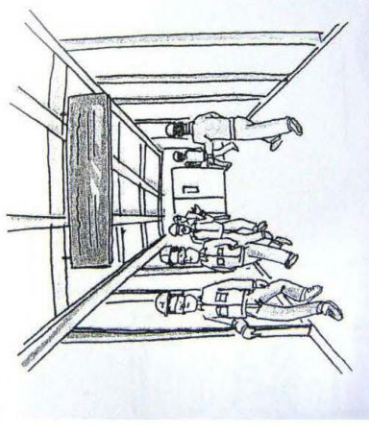


8. เมื่อใช้ถังเคมีดับเพลิงแล้ว ให้รีบส่งคืนถังที่ใช้แล้วต่อแผนกพัสดุ เพื่อนำไปเติมก๊าซสำหรับใช้ในครั้งต่อไป

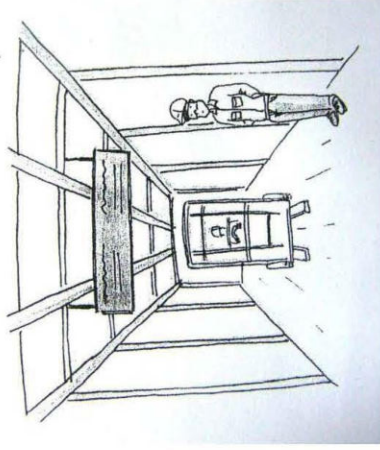


ความปลอดภัยสำหรับผู้เดินเท้า

1. เดินเป็นแถวตอนเรียงหนึ่ง ไม่จับกลุ่มสนทนา ไม่วิ่งบนช่องทางเดิน และภายในเขตโรงงาน



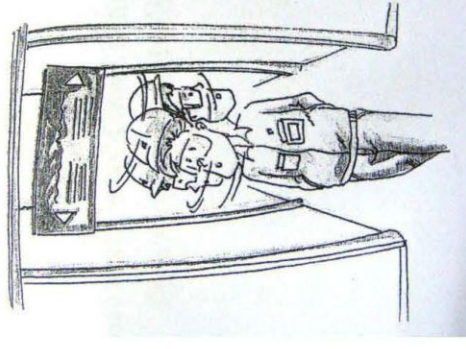
2. พิงระมัดระวัง และออกจากเส้นทางเมื่อมียานพาหนะเคลื่อนที่เข้ามา



3. ห้ามขึ้น ใกล้กับจุดที่มีการยกวัสดุขึ้นและลง โดยรถ ไฟล์ลิฟระยะที่ปลอดภัยขึ้นอยู่กับสภาพบริเวณนั้น เช่น ถ้าวัสดุสูง 10 ฟุต จะต้องยืนห่างมากกว่า 10 ฟุต

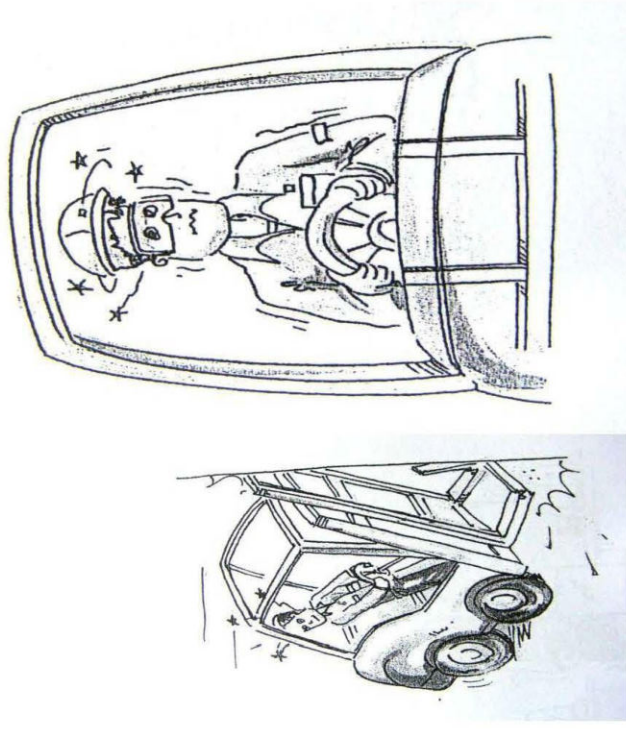


4. บริเวณทางแยกและทางร่วมต้องมองซ้ายมองขวาก่อนที่จะได้เส้นทาง รวมถึงมุมที่ ยากแก่การมองเห็นด้วย

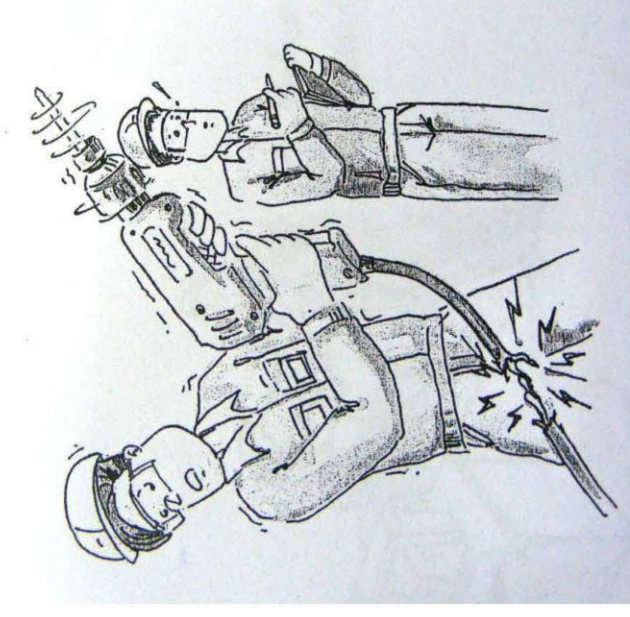


นโยบายเกี่ยวกับสุราและยาเสพติด

ห้ามผู้ที่มิอาจการมีเมา หรืออยู่ระหว่างฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดเข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน



คำแนะนำเพื่อความปลอดภัย
ในการนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์เข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ
อุปกรณ์ที่นำเข้ามาใช้ในโรงงานต้องผ่านการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อน
เสมอ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยต้องแจ้งต่อวิศวกรแผนกก่อน



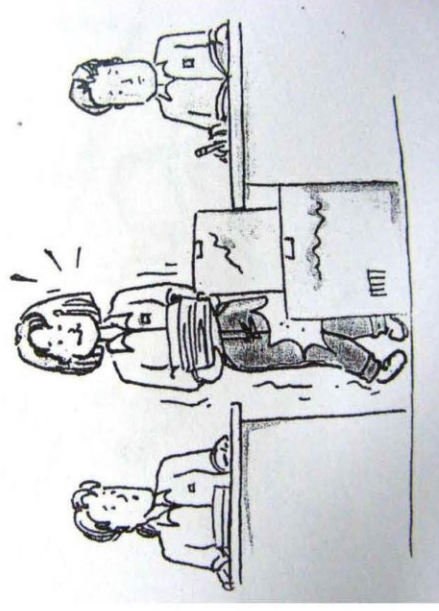
อุปกรณ์ เช่น เครื่องเจาะไฟฟ้า , อุปกรณ์ตัดเชื่อมต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งาน

ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. ห้ามวิ่งและหยกสิ่งกันในห้องงาน



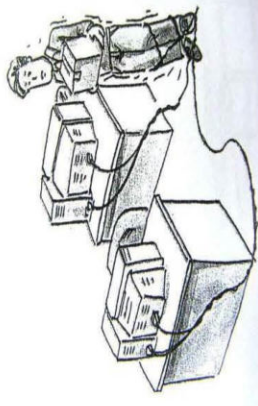
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ทางหนีไฟ และทางออกฉุกเฉิน



3. ไม่ควรเปิดลิ้นชักโต๊ะทิ้งไว้ เพราะอาจสะดุดล้มได้



4. จัดเก็บสายไฟ และสายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบ

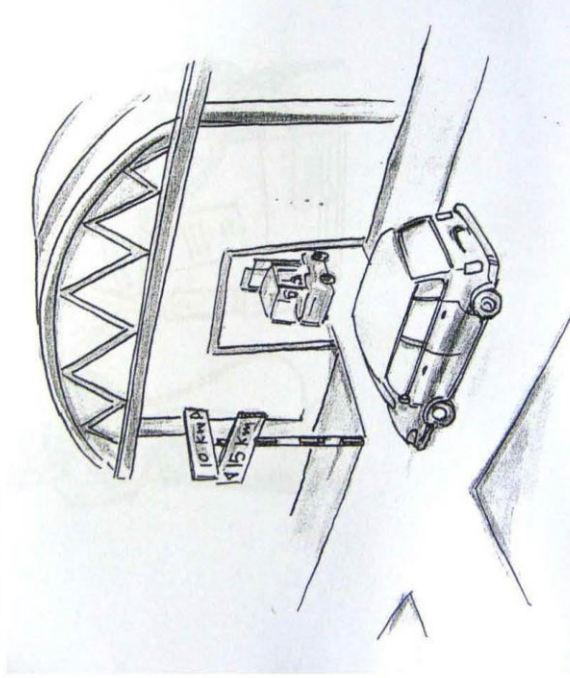


5. ไม่ควรใช้เก้าอี้เลื่อนร่อนขึ้นเพื่อหยิบของ หรือกระทำการใดๆ

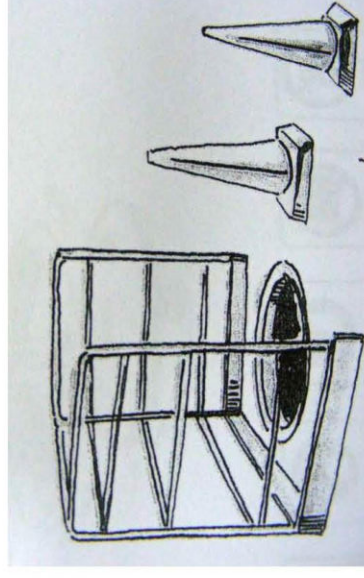
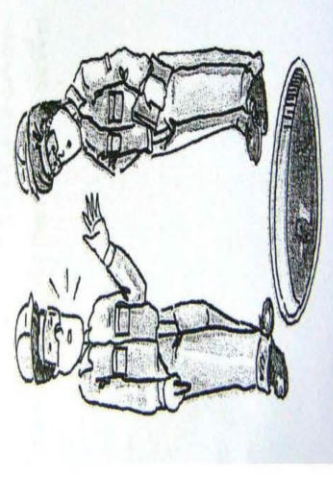


ความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจรภายในบริษัท

1. ปฏิบัติตามป้ายจราจรที่ติดตั้งไว้ใน โรงงานอย่างเคร่งครัด
2. การขับขี่ยานพาหนะภายในอาคารโรงงาน ได้จำกัดความเร็วในการขับขี่ยาไม่เกิน 15 กิโลเมตร / ชั่วโมง
3. การขับขี่ยานพาหนะภายในอาคารโรงงาน ได้จำกัดความเร็วในการขับขี่ยาไม่เกิน 10 กิโลเมตร / ชั่วโมง

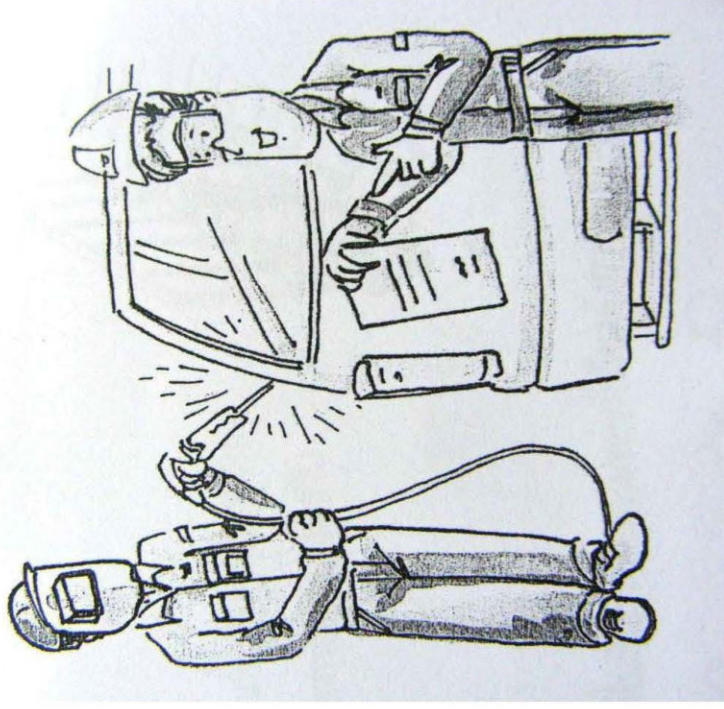


ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่อันตราย
เมื่อต้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่อันตรายต้องขออนุญาตทำงานจากหัวหน้างาน
และ วิศวกรแผนกก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยแจ้งล่วงหน้าไม่เกิน 24 ชั่วโมง



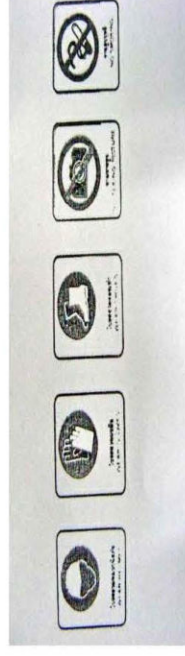
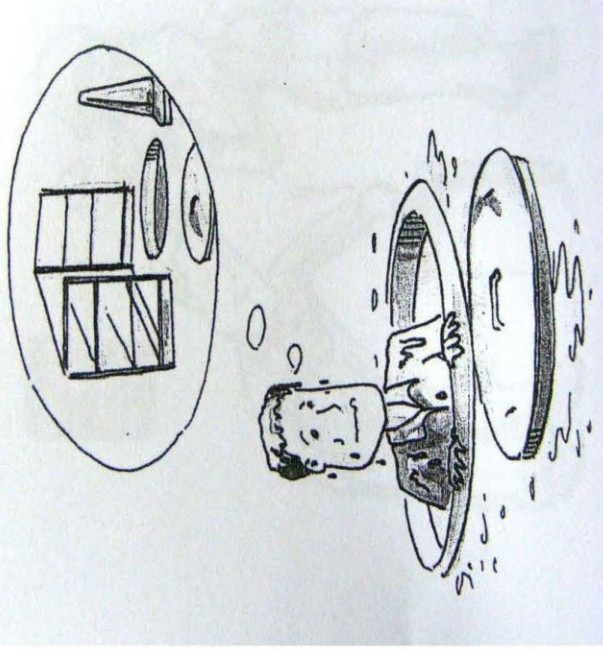
จัดให้มีเครื่องกั้นขวาง ล๊กรางเพื่อแสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีความร้อนและประกายไฟ
 การปฏิบัติงานในที่ที่มีความร้อน หรือประกายไฟต้องขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่
 ทุกครั้ง โดยแจ้งล่วงหน้า 24 ชั่วโมง



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทั่วไป

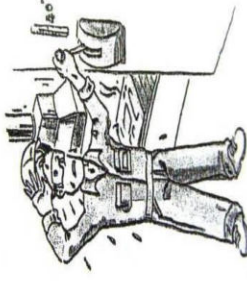
1. หมั่นตรวจสอบ ไฟสำรองบริเวณเส้นทางฉุกเฉิน ให้ใช้งาน ได้อยู่เสมอ
2. ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่ติดตั้งอย่างเคร่งครัด
3. บริเวณที่เป็นช่องเปิดที่อาจมีการลัดตกต้องมีสัญลักษณ์แสดงเพื่อเตือนภัย



ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม

ความร้อน

บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่ควรมีอุณหภูมิสูงกว่า 38 องศาเซลเซียส



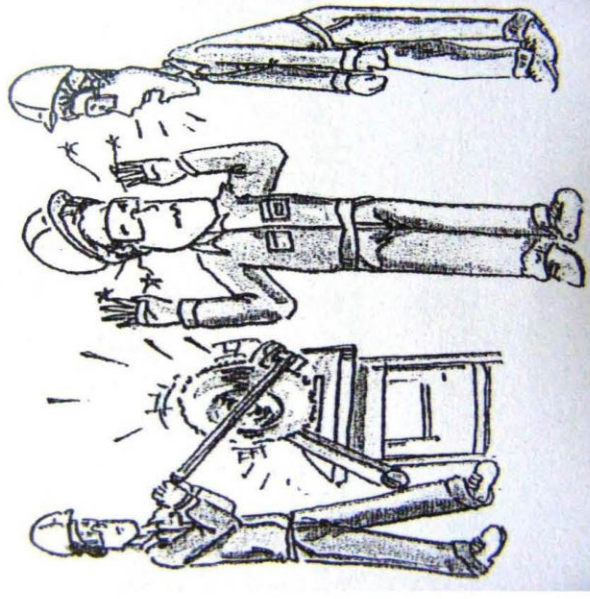
แสงสว่าง

บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะงาน



เสียง

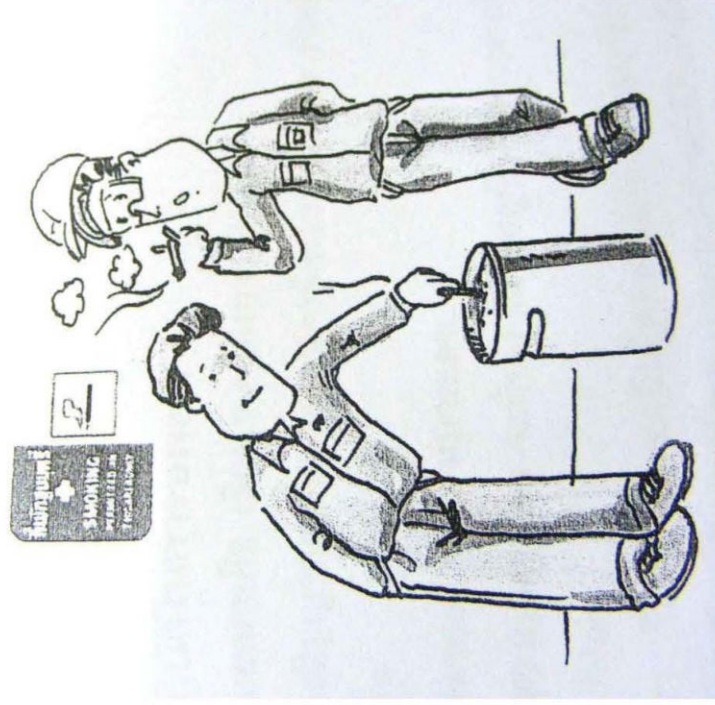
บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่ควรมีเสียงดังกว่า 85 เดซิเบล เอ



บริเวณการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมการทำงาน
เกินจากที่กล่าวไว้ต้องมีมาตรการป้องกันเป็นกรณีพิเศษ และหากมีข้อสงสัยว่า
ไม่ปลอดภัยให้ปรึกษาหัวหน้างาน

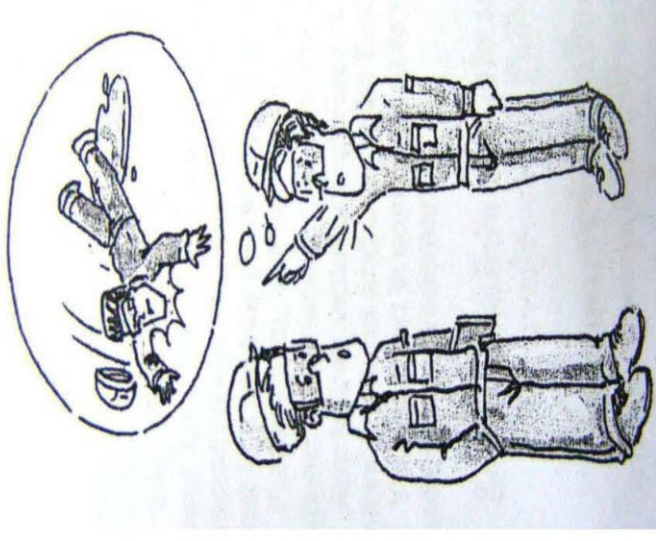
นโยบายความปลอดภัยในการสูบบุหรี่

ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร โดยเด็ดขาด และห้ามเดินสูบบุหรี่ภายในเขตพื้นที่บริษัท อนุญาตให้สูบบุหรี่เฉพาะพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และจะต้องทิ้งก้นบุหรี่ในภาชนะรองรับที่จัดไว้ให้เท่านั้น

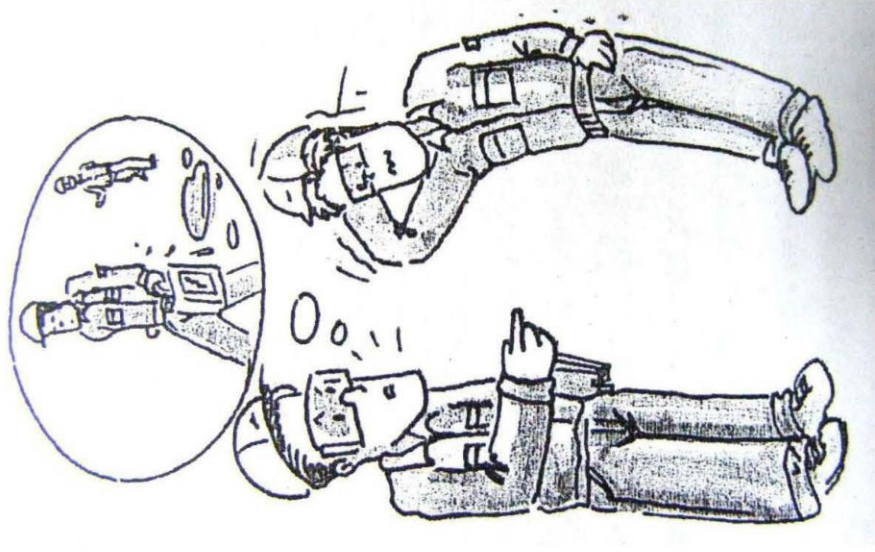


การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ

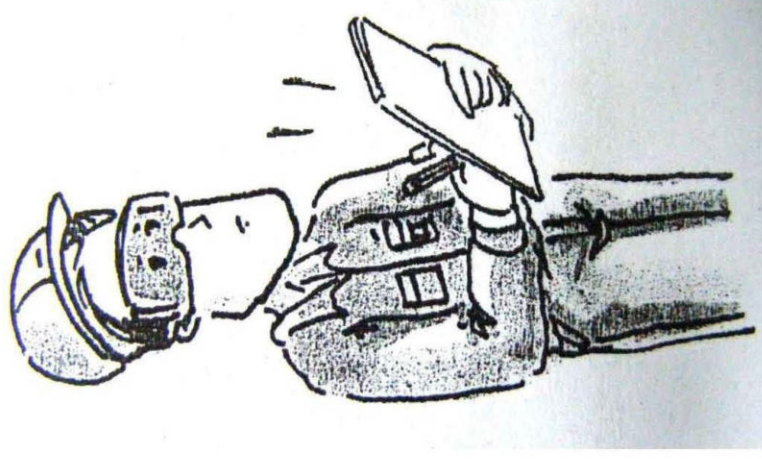
เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที และดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ โดยหัวหน้างาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง และต้องส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการต่อไป



เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานหัวหน้างานทันที



หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ จัดทำรายงาน
แจ้งต่อผู้จัดการโรงงาน



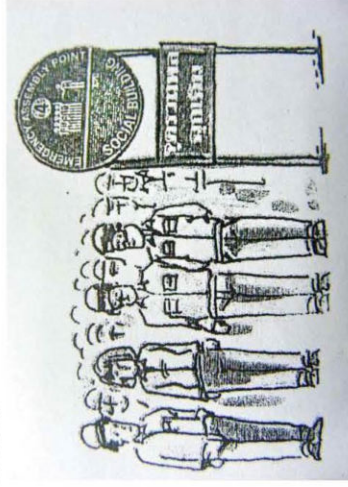
ขั้นตอนปฏิบัติการฉุกเฉิน

ความปลอดภัยของการปราศจากอุบัติเหตุ

บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันอุบัติเหตุ และการเสียชีวิตอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน รวมถึงผู้มาติดต่องานในบริษัทฯ

ขั้นตอนปฏิบัติการอพยพ

- เมื่อได้รับแจ้งให้อพยพ ทุกคนจะต้องออกจากอาคาร โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน ที่ใกล้ที่สุด
- จดรวมพลของพนักงานใน โรงจักรคือ หน้าลาน โกดังเครื่องกลฝ่ายไร
- จดรวมพลของพนักงานฝ่ายสำนักงานคือ หน้าสำนักงาน โรงงาน
- เมื่อถึงจุดรวมพลทุกคนจะต้องรวมกันอยู่กับทีมงานของท่าน หรือรวมกับ ทีมงานที่มีติดต่
- ผู้รับผิดชอบทีมงานจะเป็นผู้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกของทีม
- สมาชิกของทีมจะต้องอยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับคำสั่งอื่นใด
- ผู้รับผิดชอบทีมงานจะแจ้ง ให้กลับเข้าทำงานเมื่อสถานการณ์กลับเป็น ปกติแล้ว



นโยบายความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นโยบายการจัดการเรื่องการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยที่ร้ายแรงของบริษัท

การฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยที่ร้ายแรงอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บขั้นรุนแรงในคนที่ การปฏิบัติงานของเราได้ซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายที่ไม่น่าจะเกิดขึ้นกับพนักงานที่อยู่ ในเหตุการณ์และเพื่อนร่วมงาน พนักงานทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย และในบทบาทของหัวหน้างานท่านต้องกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติ ด้วยเช่นกัน

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปพนักงานที่ถูกตรวจพบว่ากระทำการฝ่าฝืนและเลย หรือสั่งให้พนักงานทำการฝ่าฝืนนโยบายความปลอดภัยในเรื่องการตัดพลังงาน การ ป้องกันการตกจากที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ หรือต่อตรงสวิตช์ควบคุมความ ปลดออก ผลของการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวนี้จะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย การฝ่าฝืนร้ายแรงที่เกิดจากความไม่ใส่ใจอาจจะถูกพิจารณาโทษ ในสถานหนัก กว่า ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์เฉพาะนั้นซึ่งอาจถึงการเลิกจ้าง

การฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าว และกฎความปลอดภัยอื่น ๆ ในครั้งต่อไป อาจจะถูกดำเนินการทางวินัยถึงขั้นเลิกจ้างจากบริษัทฯ

ความร่วมมือของท่านอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามและรักษานโยบาย ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะช่วยให้พวกเราทุกคนมีสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย
Safety Manual



บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
Kaset Thai Industry Co., Ltd



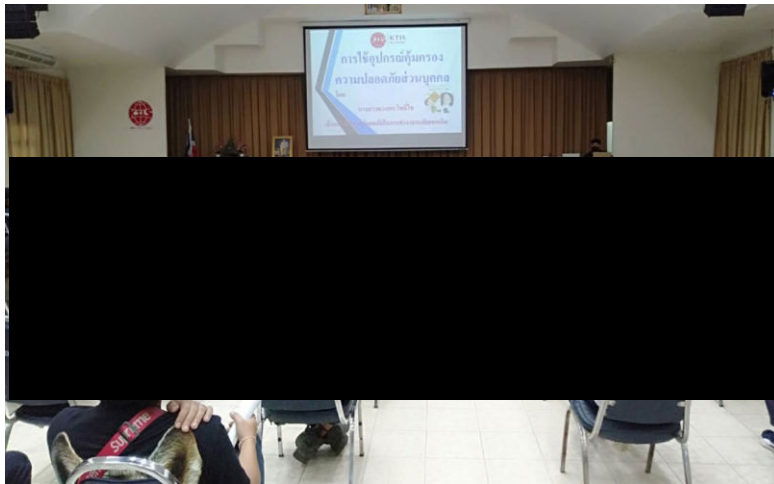
คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
Safety Manual



บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
Kaset Thai Industry Sugar Co.,Ltd.

การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การฝึกอบรมความปลอดภัย



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ จุดปฏิบัติงาน (OJT)

เรื่อง การอบรมพนักงานประจำตำแหน่งช่างเทคนิค
 หัวข้อ 1 การอบรมพนักงานประจำตำแหน่งช่างเทคนิค
 หัวข้อ 2 การอบรมพนักงานประจำตำแหน่งช่างเทคนิค
 หัวข้อ 3 อบรมพนักงานประจำตำแหน่งช่างเทคนิค
 หัวข้อ 4 อบรมพนักงานประจำตำแหน่งช่างเทคนิค
 หัวข้อ 5

วันที่ 1 มกราคม 2566 ระยะเวลา 8.00 น. ถึง 12.00 น. รวม 4 ชั่วโมง
 แผนก ช่างเทคนิค ฝ่าย ช่างเทคนิค สถานที่ ห้องประชุม 6000 แผนก ช่างเทคนิค

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ชื่อผู้ฝึกอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1					✓		
2					✓		
3					✓		
4					✓		
5					✓		
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ผู้ควบคุมการฝึกอบรม / คัดสรร		ผู้รับรองการฝึกอบรม	
ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนก	ลงชื่อ.....	แผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผช./รองผอ.ส่วน	ลงชื่อ.....	หัวหน้าแผนกบุคคล
วันที่.....		วันที่.....	

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ภายหลังการฝึกอบรมให้วิทยากรประเมินผลการฝึกอบรมโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการฝึกอบรม
2. กรณีผลการฝึกอบรมไม่ผ่าน ให้คืนสังกัดดำเนินการฝึกอบรมใหม่
3. กรณีมีเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือภาพถ่าย ให้แนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้
4. เสนอขึ้นสู่คณะกรรมการฝึกอบรม และผู้รับรองการฝึกอบรม และนำส่งแผนกบุคคล
5. เอกสารฉบับนี้เก็บเป็นแผนกบุคคล จัดเก็บกับที่แผนกคัดสรร

ภาคผนวก ก-6

รายงานการเกิดอุบัติเหตุ



KTIS
Kris Than Sagar

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์คอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สถิติอุบัติเหตุ มกราคม - พฤษภาคม 2566

NO.	วันที่	ข้อมูลประจำตัว (ผู้เกิดอุบัติเหตุ)				รายละเอียด / สาเหตุ ของการเกิดอุบัติเหตุ	รายละเอียดอุบัติเหตุ		รายละเอียดอุบัติเหตุ		รายละเอียดอุบัติเหตุ										การแก้ไขและ ป้องกัน อุบัติเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		ชื่อ - สกุล	อายุ	เวลาเกิด	สถานที่		ฝ่ายส่วน	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ		ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								กม เครื่องจักร/รถ อุปกรณ์	คน ขับรถ/คน เดิน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน		ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน	ชน ชน ชน

[illegible]

บันทึกการตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณลานกองเก็บกากอ้อย

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
1 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
2 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
2 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
3 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
3 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
4 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
4 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
5 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
5 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
6 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
6 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
7 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
7 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
8 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
8 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
9 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
9 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
10 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
10 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
11 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
11 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
12 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
12 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
13 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
13 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
14 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
14 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
15 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
15 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
16 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
16 ม.ค 66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
17 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
17 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
18 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
18 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
19 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
19 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
20 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
20 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
21 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
21 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
22 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
22 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
23 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
23 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
24 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
24 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
25 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
25 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
26 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
26 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
27 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
27 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
28 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
28 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
29 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
29 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
30 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
30 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	
31 ม.ค 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
31 ม.ค 66		08.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ประจำวัน	หมายเหตุ
1 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
1 ก.พ.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
2 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
2 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
3 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
3 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
4 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
4 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
5 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
5 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
6 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
6 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
7 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
7 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
8 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
8 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
9 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
9 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
10 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
10 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
11 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
11 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
12 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
12 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
13 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
13 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
14 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
14 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
15 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
15 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
16 ก.พ 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
16 ก.พ 66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
17 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
17 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
18 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
18 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
19 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
19 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
20 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
20 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
21 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
21 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
22 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
22 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
23 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
23 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
24 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
24 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
25 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
25 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
26 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
26 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
27 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
27 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
28 ก.พ. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
28 ก.พ. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
1 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
1 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
2 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
2 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
3 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
3 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
4 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
4 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
5 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
5 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
6 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
6 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
7 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
7 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
8 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
8 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
9 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
9 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
10 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
10 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
11 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
11 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
12 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
12 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
13 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
13 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
14 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
14 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
15 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
15 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
16 มี.ค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
16 มี.ค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
17 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
17 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
18 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
18 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
19 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
19 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
20 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
20 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
21 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
21 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
22 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
22 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
23 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
23 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
24 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
24 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
25 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
25 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
26 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
26 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
27 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
27 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
28 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
28 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
29 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
29 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
30 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
30 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
31 มี.ค.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
31 มี.ค.66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
1 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
1 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
2 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
2 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
3 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
3 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
4 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
4 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
5 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
5 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
6 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
6 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
7 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
7 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
8 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
8 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
9 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
9 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
10 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
10 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
11 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
11 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
12 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
12 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
13 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
13 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
14 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
14 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
15 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
15 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
16 เม.ย. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
16 เม.ย. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	

[Signature]
หัวหน้ากะ

[Signature]
หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
17 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
17 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
18 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
18 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
19 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
19 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
20 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
20 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
21 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
21 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
22 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
22 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
23 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
23 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
24 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
24 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
25 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
25 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
26 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
26 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
27 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
27 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
28 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
28 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
29 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
29 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	
30 เม.ย. 66		08.00-20.00	ปกติ	
30 เม.ย. 66		20.00-08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
1 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
1 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
2 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
2 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
3 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
3 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
4 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
4 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
5 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
5 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
6 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
6 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
7 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
7 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
8 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
8 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
9 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
9 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
10 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
10 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
11 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
11 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
12 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
12 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
13 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
13 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
14 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
14 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
15 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
15 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	
16 พค. 66		08.00 - 20.00	ปกติ	
16 พค. 66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
17 พค 66		08.00-20.00	ปกติ	
17 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
18 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
18 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
19 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
19 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
20 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
20 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
21 พค 66		08.00-20.00	ปกติ	
21 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
22 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
22 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
23 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
23 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
24 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
24 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
25 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
25 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
26 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
26 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
27 พค 66		08.00-20.00	ปกติ	
27 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
28 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
28 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
29 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
29 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
30 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
30 พค. 66		20.00-08.00	ปกติ	
31 พค. 66		08.00-20.00	ปกติ	
31 พค 66		20.00-08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
1 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	ส่งพักรง 1 คน
1 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	ส่ง 2 คน
2 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
2 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
3 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
3 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
4 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
4 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
5 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
5 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
6 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
6 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
7 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
7 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
8 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
8 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
9 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
9 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
10 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
10 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
11 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
11 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
12 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
12 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
13 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
13 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
14 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
14 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
15 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
15 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
16 ส.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
16 ส.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

ว/ด/ป	ชื่อ สกุล	เวลาทำงาน	เหตุการณ์ ประจำวัน	หมายเหตุ
17 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
17 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
18 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
18 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
19 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
19 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
20 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
20 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
21 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
21 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
22 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
22 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
23 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
23 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
24 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
24 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
25 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
25 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
26 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
26 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
27 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
27 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
28 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
28 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
29 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
29 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	
30 มิ.ย.66		08.00 - 20.00	ปกติ	
30 มิ.ย.66		20.00 - 08.00	ปกติ	

หัวหน้ากะ

หัวหน้าแผนก

รายงานการตรวจสอบถึงเก็บกากน้ำตาล

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 31/1/๒๖ เวลา ๐8.0๐ น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	32	-	-	30	-	-	26	-	-	880๐	-	-
2	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	องศา C	32	30.6	-	30	30.9	-	28	27.3	-	15๐๐๐	-	8๕15
6	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	องศา C	32	34.1	-	32	31.8	-	30	30.6	-	1๖7๐๐	-	8515
ป่อ	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 31/1/๒๖ เวลา ๐๖.๐๐ น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	32	-	-	30	-	-	26.	-	-	9000	-	-
2	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	องศา C	32	30.3	-	30	29.7	-	28	29.1	-	1550	-	8515
6	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	องศา C	32	34.6	-	32	31.7	-	28	29.3	-	16700	-	8515
ป่อ	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 31/1/66 เวลา ๐๙๐๐ น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	30	36.3	—	23	24.6	—	27	24.9	—	9800	—	—
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	องศา C	30	35.1	—	31	35.2	—	24	26.9	—	15500	—	8515
6	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7	องศา C	30	39.5	—	32	36.9	—	24	36.7	—	16800	—	8515
ป่อ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

หมายเหตุ

ผู้รายงาน

ผู้รายงาน

รายงานซึ่งโรง,ระดับ,อุณหภูมิและความเข้มข้น ในแต่ละถัง ปีการผลิต ๒๕๖๖

FM-WT-22

Rev.03

20/8/2564

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 28/2/๒๖ เวลา 03.0๐ น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	34	3๖.1	-	34	34.7	-	32	31.8	-	155๐๐	-	85.1๐
2	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	องศา C	32	30.3	-	32	30.7	-	29	30.๖	-	2๖๐๐	-	84.45
5	องศา C	34	34.9	-	3๖	34.๕	-	34	34.3	-	108๐๐	-	8๐.๖๐
6	องศา C	32	34.๖	-	34	3๖.3	-	31	3๖.1	-	183๐๐	-	85.85
7	องศา C	32	34.๖	-	34	38.2	-	32	31.7	-	19๑๐๐	-	84.9๕
ปอ	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 28/2/๒๖ เวลา ๐๖.๐๐ น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	34	35.7	-	34	33.๖	-	32	30.3	-	155๐๐	-	85.10
2	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	องศา C	32	30.1	-	30	30.1	-	28	2๖.3	-	25๐๐	-	84.4๕
5	องศา C	34	34.9	-	34	34.7	-	34	3๕.1	-	1๐๗๐๐	-	8๐.๖๐
6	องศา C	32	34.1	-	34	3๖.7	-	34	3๖.9	-	181๐๐	-	8๕.8๕
7	องศา C	32	34.7	-	34	34.3	-	32	31.๖	-	19๑๐๐	-	84.95
ปอ	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส													
วันที่ 28/2/66 เวลา 09.00 น.													
ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	31	39.1	—	34	39.1	—	29	27.9	—	15500	—	85.10
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	21	23.8	—	23	23.1	—	26	23.3	—	2300	—	84.45
5	องศา C	32	31.6	—	30	31.2	—	28	30.1	—	11100	—	80.60
6	องศา C	31	38.6	—	30	38.8	—	28	38.5	—	18600	—	85.85
7	องศา C	30	32.5	—	23	39.2	—	33	39.0	—	19100	—	84.95
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

หมายเหตุ

ผู้รายงาน

หัวหน้างาน

รายงานเชิงโมฆะ,ระดับ,อุณหภูมิและความเข้มข้น ในแต่ละถัง ปีการผลิต ๒๕๖๖

FM-WT-22

Rew.03

20/8/2564

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ ๘/๓/๖๖ เวลา ๒:๐๐ น.

ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	๘๖	40-1	—	๘7	40-2	—	๘1	40-1	—	๖3300	—	๘๔.๕๕
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	องศา C	๘๖	๓7-๘	—	๘7	๓7-7	—	๘9	๓๔.5	—	๖๐๐	—	๘๙.๘๕
6	องศา C	๘๖	๓9-1	—	๘8	๓9.0	—	40	๓๔.๔	—	12600	—	๘8.๕๕
7	องศา C	๘7	๓9.0	—	๘๖	๓๘.๘	—	40	๓๘.7	—	19600	—	๘2.90
๘	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ ๘/๓/๖๖ เวลา ๒:๐๐ น.

ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	๘๖	40-2	—	๘๖	40-1	—	40	40.0	—	๖3300	—	๘๔.๕๕
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	องศา C	๘๖	๓7-6	—	๘๖	๓7-7	—	๘7	๓๘.6	—	๖๐๐	—	๘๙.๘๕
6	องศา C	๘7	๓9-0	—	๘7	๓9-2	—	๘9	๓๔.5	—	13200	—	๘3.๕๕
7	องศา C	๘๖	๓9.๒	—	๘7	๓๘.0	—	๘9	๓๕.6	—	19000	—	๘2.90
๘	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ เวลา น.

ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C												
2	องศา C												
3	องศา C												
4	องศา C												
5	องศา C												
6	องศา C												
7	องศา C												
๘	องศา C												

หมายเหตุ

ผู้รายงาน

หัวหน้างาน

รายงานชั่วโมง,ระดับ,อุณหภูมิและความเข้มข้น ในแต่ละถัง ปีการผลิต ๒๕๖๖

FM-WT-22

Rew.03

20/8/2564

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ 30/4/๖๖ เวลา ๐๘:๐๐ น.

ถัง	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	31	40.4	-	31	32.8	-	32	31.6	-	๑๒๐๐	-	85.60
2	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	องศา C	31	31.8	-	31	31.1	-	31	31.6	-	๖๐๐	-	-
6	องศา C	32	39.4	-	32	39.2	-	32	38.2	-	39๐๐	-	87.4๐
7	องศา C	32	39.6	-	31	37.8	-	32	37.8	-	15๖๐๐	-	81.55
8	องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15000	-	81.05

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ 30/4/๖๖ เวลา ๐๖:๐๐ น.

บันทึกผลการปฏิบัติงาน เวลา ๐๖.๐๐ น.													
ถัง	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
องศา C	30	40.0	—	30	32.2	—	30	31.0	—	๑๒๐๐	—	85.6๐	
องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
องศา C	3๐	31.0	—	30	31.2	—	30	31.2	—	๖๐๐	—	—	
องศา C	31	39.0	—	32	39.2	—	31	38.0	—	39๐๐	—	87.4๐	
องศา C	31	39.2	—	31	37.2	—	32	37.2	—	15๖๐๐	—	81.55	
องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	15000	—	81.05	

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ 30/4/๖๖ เวลา ๐๙:๐๐ น.

วันที่...../...../..... เวลา.....:..... น.												
อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	ป็นอุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	ป็นอุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
										KTIS	LS	
องศา C	37	39.๐	-	3๖	34.๖	-	3๖	34.5	-	๑๒๐๐	-	85.6๐
องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องศา C	34	34.3	-	33	34.3	-	33	34.3	-	๖๐๐	-	-
องศา C	37	38.๖	-	3๖	38.๖	-	3๖	38.3	-	39๐๐	-	๗4.๔๐
องศา C	35	37.8	-	34	37.4	-	3๖	37.6	-	15๖๐๐	-	81.55
องศา C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15๐๐๐	-	81.๐5

หมายเหตุ

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ 31/5/๒๖ เวลา ๑๑:๐๐ น.

ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	อุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	อุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	อุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	38	40.5	—	39	39.2	—	40	39.4	—	9/100	—	84.10
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	องศา C	39	38.0	—	40	39.4	—	39	39.6	—	15/100	—	84.10
6	องศา C	39	39.9	—	39	38.9	—	40	38.9	—	10/100	—	84.10
7	องศา C	39	38.4	—	38	39.9	—	40	39.8	—	15/100	—	84.10
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ 31/5/๒๖ เวลา ๑๑:๐๐ น.

ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	อุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	อุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	อุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	38	40.4	—	39	39.8	—	38	38.0	—	9/100	—	84.10
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5	องศา C	39	39.9	—	38	38.0	—	39	39.9	—	15/100	—	84.10
6	องศา C	39	39.8	—	36	36.9	—	38	39.6	—	10/100	—	84.10
7	องศา C	36	38.2	—	39	39.8	—	38	39.9	—	15/100	—	84.10
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ เวลา น.

ถังที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	อุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	อุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	อุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C												
2	องศา C												
3	องศา C												
4	องศา C												
5	องศา C												
6	องศา C												
7	องศา C												
ปอ	องศา C												

หมายเหตุ

ปริมาณหัวคัน 21/5/๒๖

จากผลการคำนวณ 5 = 120.000 ตัน

มีเอกสารฉบับ 5 = 1265.673 ตัน

ผู้รายงาน

รายงานซึ่งมี,ระดับ,อุณหภูมิและความเข้มข้น ในแต่ละถึง ปีการผลิต 65/66

FM-WT-22

Rev_03

20/8/2564

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ 21/6/66 เวลา 21:00 น.

ครั้งที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	อุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	อุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	อุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	38	40.3	—	39	38.6	—	38	38.4	—	9400	—	8590
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	600	—	—
5	องศา C	39	38.0	—	38	38.2	—	39	38.9	—	14600	—	80.00
6	องศา C	38	39.9	—	38	39.5	—	38	39.4	—	1800	—	83.85
7	องศา C	39	39.8	—	38	39.7	—	40	39.9	—	15000	—	8490
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ 21/6/66 เวลา 21:00 น.

ครั้งที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	อุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	อุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	อุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C	38	40.4	—	36	36.4	—	38	36.5	—	9400	—	8590
2	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	600	—	—
5	องศา C	39	39.9	—	36	39.6	—	36	36.4	—	14600	—	80.00
6	องศา C	38	39.8	—	39	39.6	—	34	36.5	—	1800	—	83.85
7	องศา C	39	39.6	—	39	39.4	—	38	39.6	—	15000	—	8490
ปอ	องศา C	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

ผู้รายงาน

รายงานอุณหภูมิโมลาส

วันที่ เวลา น.

ครั้งที่	อุณหภูมิ	Temp (ล่าง)	Temp Digital (ล่าง)	อุณหภูมิ	Temp (กลาง)	Temp Digital (กลาง)	อุณหภูมิ	Temp (บน)	Temp Digital (บน)	อุณหภูมิ	ระดับโมลาส(ต้น)		เข้มข้น
											KTIS	LS	
1	องศา C												
2	องศา C												
3	องศา C												
4	องศา C												
5	องศา C												
6	องศา C												
7	องศา C												
ปอ	องศา C												

หมายเหตุ

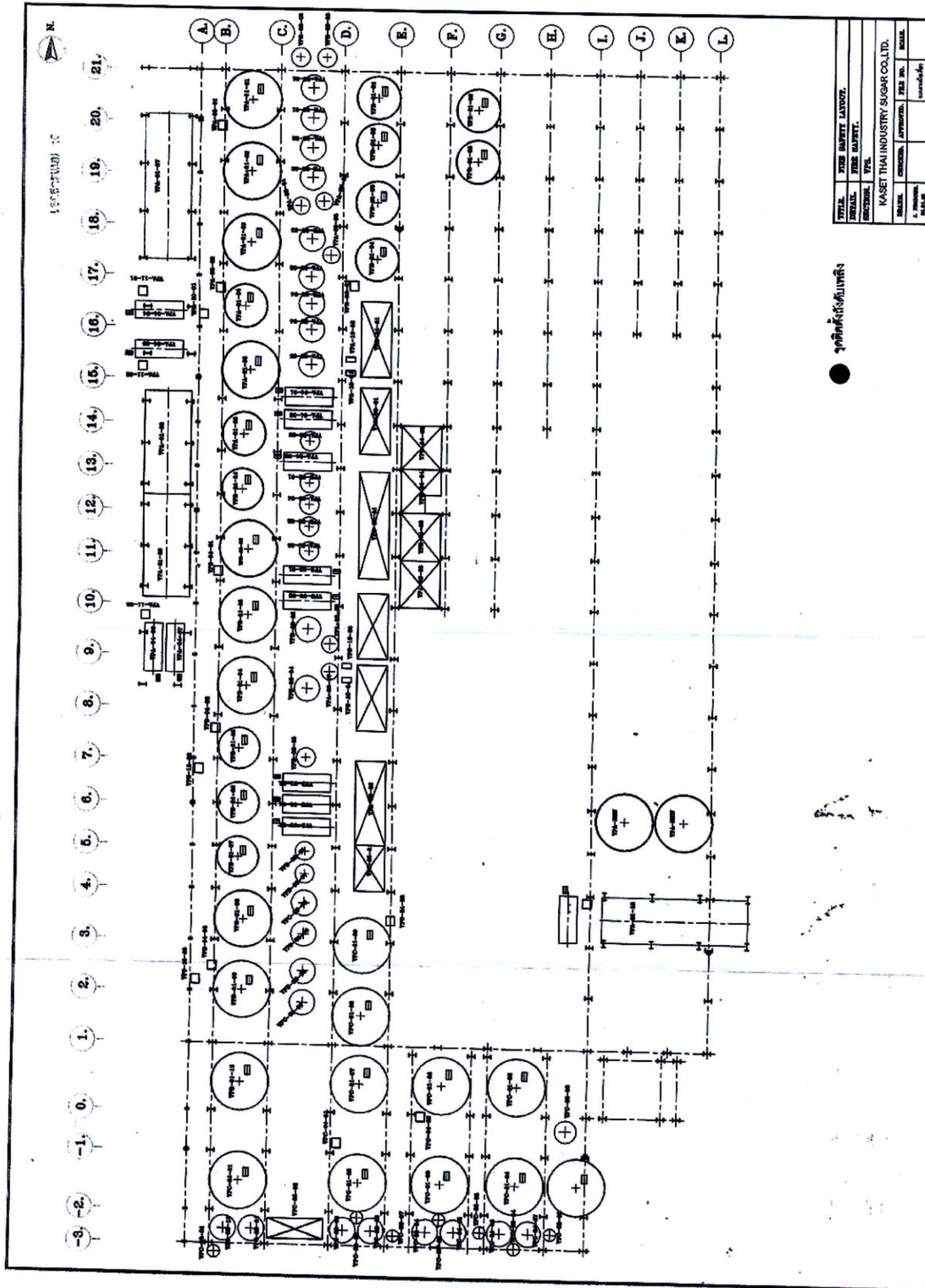
ให้ตามหลักวันที่ 31/5/66

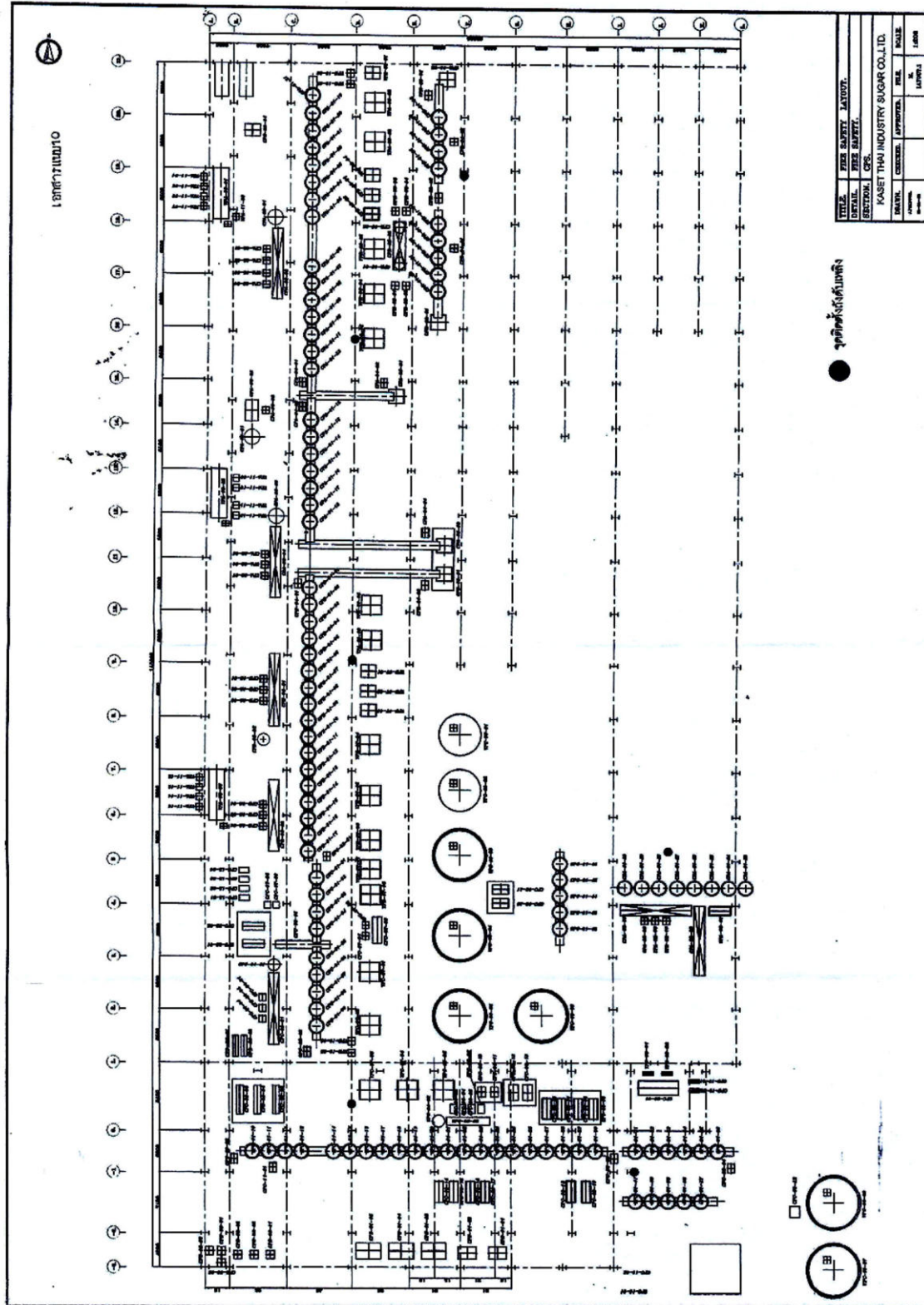
ราคา/กก. = 510.000 บาท

ผู้รายงาน

ภาคผนวก ก-๙

แผนผังจุดติดตั้งวาล์วดับเพลิง

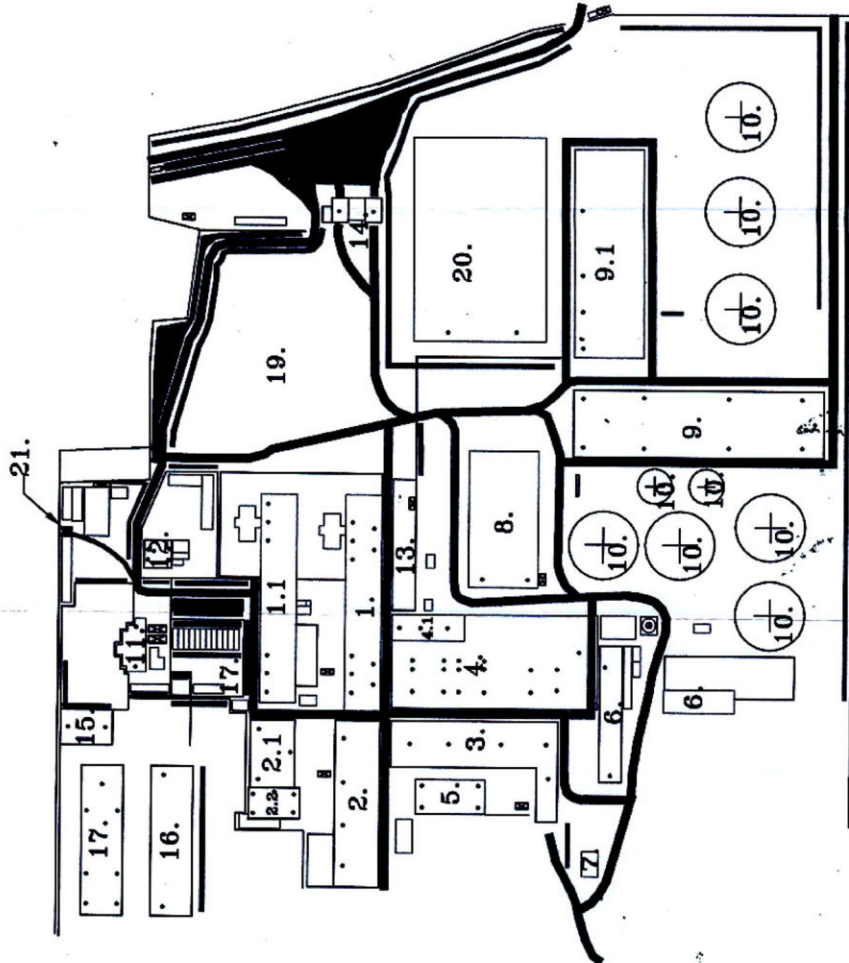




บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด
1/1 หมู่ 14 ต.หนองโพ อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ 60140

เลขสารบบ 1C

1. แผนภูมิพื้นที่
- 1.1 แผนภูมิพื้นที่
2. แผนภูมิพื้นที่
- 2.1 แผนภูมิพื้นที่
- 2.2 แผนภูมิพื้นที่
3. แผนภูมิพื้นที่
4. แผนภูมิพื้นที่
- 4.1 แผนภูมิพื้นที่
5. แผนภูมิพื้นที่
6. แผนภูมิพื้นที่
7. แผนภูมิพื้นที่
8. แผนภูมิพื้นที่
9. แผนภูมิพื้นที่
- 9.1 แผนภูมิพื้นที่
10. แผนภูมิพื้นที่
11. แผนภูมิพื้นที่
12. แผนภูมิพื้นที่
13. แผนภูมิพื้นที่
14. แผนภูมิพื้นที่
15. แผนภูมิพื้นที่
16. แผนภูมิพื้นที่
17. แผนภูมิพื้นที่
18. แผนภูมิพื้นที่
19. แผนภูมิพื้นที่
20. แผนภูมิพื้นที่
21. แผนภูมิพื้นที่



NO.	NAME	AREA	DATE
1	1.1	1.1	1.1
2	2.1	2.1	2.1
3	3.1	3.1	3.1
4	4.1	4.1	4.1
5	5.1	5.1	5.1
6	6.1	6.1	6.1
7	7.1	7.1	7.1
8	8.1	8.1	8.1
9	9.1	9.1	9.1
10	10.1	10.1	10.1
11	11.1	11.1	11.1
12	12.1	12.1	12.1
13	13.1	13.1	13.1
14	14.1	14.1	14.1
15	15.1	15.1	15.1
16	16.1	16.1	16.1
17	17.1	17.1	17.1
18	18.1	18.1	18.1
19	19.1	19.1	19.1
20	20.1	20.1	20.1
21	21.1	21.1	21.1

แผนผังจุดวางถังดับเพลิง ส่วนงาน

